

## REGULAMIN

### Programu Motywacyjnego „Portmonetka”

obowiązujący od 15 lutego 2024 roku.

#### § 1 Definicje

Na potrzeby Programu Motywacyjnego określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **Spółka** – LM PAY spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Lechickiej 23a, 02-156 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000940085, NIP: 5223017773, REGON: 147327804;
2. **Klient** – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Partnera;
3. **Klient Pozyskany przez Uczestnika** – Klient, zgłoszony przez Uczestnika Organizatorowi w wyniku Polecenia, pozytywnie zweryfikowanego przez Organizatora;
4. **Partner** – placówka współpracująca z LM PAY S.A. w oparciu o Umowę;
5. **Organizator** – organizator Programu – LM PAY S.A.;
6. **Polecenie** – realizacja przez Uczestnika wszystkich czynności wskazanych w § 5 ust. 3 pkt a) – d) Regulaminu;
7. **Pozytywnie Zweryfikowane Polecenie** – Polecenie, zgodne z wymogami Regulaminu, będące podstawą do kontaktu z Klientem przez Organizatora, w szczególności w zakresie przekazanych danych i zgód Klienta oraz braku wcześniejszego zgłoszenia Organizatorowi tego samego Klienta i tej samej usługi do sfinansowania, przez tego samego lub innego Uczestnika;
8. **Program** – program motywacyjny realizowany na zasadach określonych w Regulaminie;
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
10. **Uczestnik** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, współpracująca z Partnerem, spełniająca warunki uczestnictwa w Programie wskazane w § 3 pkt 1 Regulaminu i nie objęta przesłankami negatywnymi określonymi w § 3 pkt 2;
11. **Umowa** – Umowa o współpracy zawarta między Partnerem a LM PAY S.A.

#### § 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu jest LM PAY S.A.
2. Program skierowany jest do Uczestników, będących pracownikami Partnerów, zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub współpracujących z Partnerami na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.mediraty.pl/portmonetka/>. Na wniosek Uczestnika lub Partnera Regulamin może być udostępniony również drogą elektroniczną.
4. Program prowadzony jest w terminie od dnia 15 lutego 2024 roku do dnia odwołania bądź zmiany Regulaminu.

### § 3 Uczestnictwo w Programie

1. Warunkami uczestnictwa w Programie jest:
  - 1.1. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
  - 1.2. zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika przez Organizatora, która to informacja stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - 1.3. wypełnienie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej: <https://partnerzy.mediraty.pl/> oraz przesłanie go Organizatorowi, umożliwiające rejestrację Uczestnika w Programie.
  - 1.4. umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna, łącząca Uczestnika z Partnerem. Jeżeli Uczestnik posiada jednocześnie status przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, może uczestniczyć w Programie, pod warunkiem, że uczestnictwo w Programie nie będzie pozostawać w związku lub na podstawie prowadzonej przez Uczestnika działalności gospodarczej.
2. Uczestnik traci prawo do udziału w Programie, z chwilą zaprzestania przez Uczestnika spełniania warunków, kwalifikujących go jako Uczestnika, w rozumieniu Regulaminu.
3. Organizator ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Uczestnika w sytuacji, gdy w okresie ostatnich 3 miesięcy, procent Klientów poleconych przez Uczestnika, którzy zawarli umowę finansowania z LM PAY S.A., był niższy niż 30% wszystkich Klientów przez niego poleconych. Wykluczenie takie jest skuteczne z upływem 14 dni od dnia powiadomienia Uczestnika o wykluczeniu, na wskazany przez Uczestnika adres e-mail lub numer telefonu.
4. Mimo realizacji przez Uczestnika warunków uczestnictwa w Programie, Organizator ma prawo wykluczyć go z udziału w Programie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji:
  - 4.1. podejmowania przez Uczestnika działań niezgodnych z obowiązującym prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
  - 4.2. podejmowania przez Uczestnika działań, narażających LM PAY S.A. na szkodę materialną lub ryzyko utraty reputacji;
  - 4.3. spowodowania działaniami Uczestnika roszczeń osób trzecich wobec LM PAY S.A.
5. W przypadku zmaterializowania się przesłanek wskazanych w ust. 4 powyżej, Organizator ma prawo odmowy wypłaty Premii, należnej Uczestnikowi w ramach udziału w Programie.

### § 4 Cel Programu

Celem Programu jest:

- a. rozpowszechnianie przez Uczestników Programu informacji o produktach finansowych, oferowanych przez LM PAY S.A. oraz zachęcanie potencjalnych Klientów do skorzystania z usług LM PAY S.A.;
- b. zwiększenie uruchomień produktów finansowych, oferowanych przez LM PAY S.A., w szczególności finansowania usług świadczonych przez Partnera;
- c. zwiększenie motywacji Uczestników do proponowania finansowania usług, świadczonych przez Partnera, za pośrednictwem produktów finansowych, udostępnianych przez LM PAY S.A.

## § 5 Zadania Uczestnika Programu

1. Zadaniem Uczestnika Programu jest realizowanie czynności, polegających na poleceniu produktów finansowych LM PAY S.A. wśród Klientów, będących realizacją celów, określonych w § 4 powyżej.
2. Realizacja przez Uczestników czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej jest prawem, a nie obowiązkiem Uczestnika, a Uczestnik będzie realizował te czynności w sposób incydentalny i nie mający charakteru zawodowego.
3. Na potrzeby Programu, przez polecenie produktów lub usług finansowych LM PAY S.A., należy rozumieć, łączne spełnienie następujących czynności, zwanych dalej „Poleceniem”:
  - a. przekazanie Klientowi informacji, dotyczących produktów lub usług finansowych, świadczonych przez LM PAY S.A., którymi Klient mógłby być zainteresowany, w związku z korzystaniem z usług Partnera oraz zachęcanie do skorzystania z usług LM PAY S.A.; oraz
  - b. pozyskanie dla LM PAY S.A. potencjalnego klienta, spośród Klientów Partnera – wstępnie zainteresowanego usługami finansowymi LM PAY S.A. oraz uzyskanie od Klienta, za jego zgodą, danych, niezbędnych do podjęcia z nim kontaktu przez LM PAY S.A., w celu przedstawienia mu oferty finansowania danej usługi Klienta u Partnera oraz zweryfikowania możliwości finansowania, w szczególności takich danych, jak: imię i nazwisko, numeru telefonu oraz adres e-mail; oraz
  - c. pozyskanie przez Uczestnika wszelkich zgód Klienta, wymaganych do podjęcia z nim kontaktu przez konsultanta telefonicznego LM PAY S.A.; oraz
  - d. przekazanie przez Uczestnika LM PAY S.A. zlecenia kontaktu z Klientem, za pośrednictwem poczty e-mail bądź formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej: <https://partnerzy.mediraty.pl/>.

## § 6 Premia

1. Za Polecenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt a) – d) powyżej, Uczestnikowi należy się Premia.
2. Wypłata Premii uzależniona jest od pozytywnej weryfikacji zlecenia kontaktu z Klientem, otrzymanego przez Organizatora od Uczestnika w zakresie przekazanych danych i zgód Klienta oraz braku wcześniejszego zgłoszenia tego samego Klienta i tej samej usługi, wskazanej w zgłoszeniu do sfinansowania, przez tego samego lub innego Uczestnika.
3. Szczegółowe zasady premiowania określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Na kwoty Premii brutto wskazane w Załączniku nr 1 „Zasady Premiowania” składają się kwoty netto powiększone o kwotę na pokrycie podatku dochodowego.
5. Premia za udział w Programie będzie wypłacana w cyklach miesięcznych tj. do 20 dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Premie uzyskane przez Uczestnika w ramach Programu, zgodnie z jego dyspozycją, będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.
6. Organizator zobowiązany jest – zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych - do przygotowania oraz doręczenia Uczestnikowi deklaracji PIT-11 z informacją o kwocie osiągniętego dochodu do samodzielnego rozliczenia.

## § 7 Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

1. Reklamacje związane z Programem mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [portmonetka@mediraty.pl](mailto:portmonetka@mediraty.pl), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.

2. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Organizator poinformuje zainteresowanego Uczestnika w terminie do 30 dni od daty złożenia reklamacji, na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym. Organizator rozpatruje reklamacje na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 8 Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Kwoty pieniężne otrzymane przez Uczestnika podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczestnik obowiązany jest do opodatkowania uzyskanego przychodu podatkiem dochodowym od osób fizycznych przychodów związanych z Programem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.
3. Wykluczenie Uczestnika z Programu nie pozbawia Uczestnika, któremu Premia ustalona w sposób zgodny z Regulaminem, została już przyznana, uprawnienia do jej otrzymania, z wyjątkiem zajścia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 4 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu oraz Załączników. Zmiany w Regulaminie lub w treści Załączników, dla swej ważności, nie wymagają jakiegokolwiek zgody Uczestnika.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu bądź Załącznika, Organizator każdorazowo udostępni Uczestnikom ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu bądź Załącznika, którego treść uległ zmianie na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.mediraty.pl/portmonetka/>. O wprowadzonych zmianach, Organizator powiadomi Uczestników, którzy przystąpili do Programu na zasadach, które uległy zmianie, z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane Organizatorowi przez Uczestników adresy e-mail. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Uczestnik uprawniony jest do rezygnacji z uczestnictwa w Programie. O rezygnacji, Uczestnik powiadomi Organizatora niezwłocznie. Zmiana Regulaminu nie naruszy praw nabytych przez Uczestników, związanych z uczestnictwem w Programie przed zmianą Regulaminu.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PROGRAMU „PORTMONETKA” - ZASADY PREMIOWANIA

### 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. LM PAY S.A. jako Organizator Programu „Portmonetka” zobowiązany jest do naliczania i wypłaty premii na rzecz Uczestnika za polecenie przez Uczestnika usług finansowych Organizatora wśród Klientów, będących realizacją celów, określonych w §4 Regulaminu Programu „Portmonetka”.
- 1.2. Warunkiem uzyskania Premii jest polecenie pozytywnie zweryfikowane przez Organizatora.
- 1.3. Warunkiem wypłaty Premii jest uzyskanie przez Uczestnika w danym miesiącu obrotowym sumy kwot z tytułu Premii, w wysokości minimum 20 zł brutto, ale jeżeli łączna kwota Premii w danym miesiącu obrotowym nie osiągnie poziomu 20 zł brutto - zostanie doliczona do kwoty premii kolejnego miesiąca.

### 2. Wysokość Premii dla Uczestnika.

#### 2.1 W zakresie systemu finansowania MediRaty:

- 2.1.1. **10 zł brutto** – za każde pozytywnie zweryfikowane polecenie Klientowi usług finansowych LM PAY S.A. w ramach produktu MediRaty, w przypadku, gdy Polecenie dotyczy usług finansowania kwoty do 10 000 zł,
- 2.1.2. **30 zł brutto** – za każde Pozytywnie Zweryfikowane Polecenie Klientowi usług finansowych LM PAY S.A. w ramach produktu MediRaty, w przypadku, gdy Polecenie dotyczy usług finansowania kwoty powyżej 10 000 zł,

#### 2.2 W zakresie płatności ratalnych w systemie finansowania MediPay ze spłatą w ratach (3, 4, 8 lub 12 rat) do kwoty płatności 1 500 zł:

- 2.2.1. **10 zł brutto** – za każdą płatność do kwoty 1 500 zł, zrealizowaną przez Klienta poleconego przez Uczestnika, w przypadku realizacji w miesiącu obrotowym do 10-ciu płatności zrealizowanych przez Klientów poleconego przez Uczestnika.
- 2.2.2. **15 zł brutto** – za każdą płatność do kwoty 1 500 zł w zakresie od 11-tej do 20-tej płatności zrealizowanych przez Klientów poleconych przez Uczestnika.
- 2.2.3. **20 zł brutto** – za każdą płatność do kwoty 1 500 zł powyżej 20-tej płatności zrealizowanych przez Klientów poleconych przez Uczestnika.

#### 2.3 W zakresie płatności ratalnych w systemie finansowania MediPay ze spłatą w ratach (3, 4, 8, 12 lub 24 raty) przekraczających kwotę 1 500 zł:

- 2.3.1. **25 zł brutto** – za każdą płatność przekraczającą kwotę 1 500 zł w przypadku realizacji w miesiącu obrotowym do 10-ciu płatności zrealizowanych przez Klientów poleconych przez Uczestnika.
- 2.3.2. **35 zł brutto** za każdą płatność przekraczającą kwotę 1 500 zł w zakresie od 11-tej do 20-tej płatności zrealizowanych przez Klientów pozyskanych przez Uczestnika.
- 2.3.3. **45 zł brutto** za każdą płatność przekraczającą kwotę 1 500 zł powyżej 20-tej płatności zrealizowanej przez Klientów poleconych przez Uczestnika.

#### 2.4 Płatności odroczone do 30 dni w systemie finansowania MediPay nie podlegają premiowaniu.

#### 2.5 W sytuacji, w której Klient polecony przez Uczestnika dokona spłaty finansowania udzielonego przez LM PAY S.A. w terminie ustawowym 14 dni od przekazania kwoty finansowania na rachunek Klienta poleconego przez Uczestnika, bądź w sytuacji, gdy Klient polecony przez Uczestnika odstąpi od Umowy zawartej z LM PAY S.A., premia należna Uczestnikowi zgodnie z pkt. 2.2.1.- 2.3.3. ulega obniżeniu do kwoty 3 zł brutto.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROGRAMU MOTYWACYJNEGO „PORTMONETKA”

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROGRAMU

LM PAY spółka akcyjna („LM PAY”) jako **Administrator** w związku z organizacją i realizacją Programu Motywacyjnego „Portmonetka” („Program”) przetwarza m.in. dane osobowe Uczestników Programu.

Realizując obowiązki nałożone Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Uczestników, Administrator przedstawia poniżej informacje dotyczące zasad przetwarzania ich danych osobowych, w tym celów przetwarzania, podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania, odbiorców danych osobowych, a także praw przysługujących osobom, których dane osobowe są przez Administratora przetwarzane.

#### 1. ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych Uczestników jest LM PAY spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Lechickiej 23a, 02-156 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000940085, NIP: 5223017773, REGON: 147327804.

#### 2. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA

Odpowiedzialność LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie dotycząca wypełniania obowiązków wynikających z RODO:

- w zakresie spełniania obowiązku informacyjnego wobec osób, których Dane Osobowe dotyczą, zgodnie z postanowieniami art. 12-14 RODO;
- w zakresie realizacji praw osób, których dane osobowe dotyczą, określonych w art. 7 ust. 3 oraz art. 15-22 RODO, tj. wycofania zgody, realizacji prawa dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- w zakresie wywiązywania się z obowiązków dotyczących zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych, ich zgłaszania do organu nadzoru (art. 33 RODO) oraz osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 34 RODO);

#### 3. DANE KONTAKTOWE

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie wszelkich żądań i zapytań dotyczących przetwarzanych przez nich danych osobowych:

- w przypadku kontaktu pocztą tradycyjną, poprzez przesłanie listu na adres: LM PAY S.A. Inspektor Ochrony Danych: ul. Lechicka 23a, 02-156 Warszawa, z dopiskiem „Dane osobowe”,
- w przypadku kontaktu pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [ado@mediraty.pl](mailto:ado@mediraty.pl)

#### 4. JAKIE DANE OSOBOWE PRZETWARZA ADMINISTRATOR I JAKIE JEST ŹRÓDŁO TYCH DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników, które zostały im przekazane bezpośrednio przez Uczestników, w związku z dokonaniem przez nich zgłoszeniem udziału w Programie, w szczególności imię i nazwisko Uczestnika, jego dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), PESEL oraz numer rachunku bankowego Uczestnika, tj. dane niezbędne do realizacji obowiązków Administratora, jako organizatora Programu, w tym przyznania i rozliczenia należnych Uczestnikom premii, wystawienia Uczestnikowi deklaracji PIT-11 oraz inne dane osobowe Uczestnika - przekazane w ramach kontaktu z Administratorem. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w Programie przez Uczestnika oraz realizacji Programu przez Administratora jako jego Organizatora.

## CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA

Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników:

- w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub podmioty trzecie (podstawa prawna z art. 6 ustęp 1 litera f RODO), którymi są: zapewnienie Uczestnikowi możliwości udziału w Programie oraz wypełnianie przez Administratora obowiązków względem Uczestników wynikłych z warunków Programu, w tym przyznawanie premii oraz prowadzenie przez Administratora rozliczeń przyznanych Uczestnikom premii, zarządzanie Programem, prowadzenie rozliczeń z kontrahentami Administratora zaangażowanymi w realizację Programu; ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami; realizacja wewnętrznych procedur, w tym zapobieganie czynom karalnym oraz nadużyciom;
- w celu zapewnienia i wykazania zgodności z nałożonymi na Administratora obowiązkami prawnymi, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, RODO oraz przepisów podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna z art. 6 ustęp 1 litera c RODO).

## 5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator udostępnia dane osobowe innym podmiotom (odbiorcom danych osobowych), wyłącznie w przypadku, gdy posiada ku temu podstawę prawną. Jeżeli Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), odbywa się to tylko wówczas, jeżeli w stosunku do tego kraju trzeciego Komisja Europejska potwierdziła stosowny poziom ochrony danych lub z odbiorcą danych został uzgodniony stosowny poziom ochrony danych (np. z wykorzystaniem tzw. standardowych klauzul umownych).

Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym do takiego dostępu na podstawie przepisów prawa.

W zależności od celu, w jakim Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników, odbiorcami ich danych osobowych mogą być również: podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego/ technicznego/ serwisowego, dostawcy wykorzystywanego przez Administratora oprogramowania, podmioty świadczące usługi kurierskie lub pocztowe, banki - jeśli konieczne jest dokonywanie rozliczeń, podmioty świadczące usługi księgowo i rozliczeniowe, inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku ze świadczonymi usługami.

Przetwarzanie danych osobowych w systemach teleinformatycznych może skutkować przekazaniem tych danych na serwery dostawców oprogramowania i usług IT, w związku z korzystaniem przez Administratora z usług/oprogramowania, które wyżej wymienieni dostawcy dostarczają. Niektóre z tych serwerów znajdują się w USA. Przekazywanie danych do USA odbywa się przy zastosowaniu tzw. standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma możliwość uzyskania kopii tych danych osobowych.

## 6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator nie przechowuje danych osobowych dłużej niż to konieczne do osiągnięcia celów, do jakich dane zostały zgromadzone.

Dane osobowe, uzyskane w związku ze zgłoszeniem uczestnictwa w Programie przez Uczestnika, są przetwarzane do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wynikać z tego uczestnictwa.

Dane osobowe przetwarzane w oparciu o uzasadniony interes Administratora przetwarzane będą do czasu ustania celu przetwarzania lub wniesienia przez osobę, której dane dotyczą, skutecznego sprzeciwu (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

W przypadku danych osobowych wymaganych do spełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator, dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawnych.

## 7. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI W TYM PROFILOWANIU

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób wyłącznie zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec osób, których dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## 8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

W zakresie i przypadkach określonych przepisami, w szczególności RODO, osobom, których dane osobowe są przetwarzane (**podmiotom danych**), przysługują następujące prawa:

- **Prawo dostępu oraz prawo do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO)** – podmiot danych uprawniony jest do uzyskania od Administratora informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych – w tym o źródle danych osobowych, celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, planowanym okresie przetwarzania oraz o odbiorcach, którym dane są ujawniane – a także do uzyskania kopii jego danych osobowych, które są przez Administratora przetwarzane. Prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych (w tym wynikające z przysługujących im praw autorskich czy tajemnic handlowych).
- **Prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO)** – podmiot danych ma prawo zwrócenia się do Administratora z wnioskiem o sprostowanie nieprawidłowych lub uzupełnienie niekompletnych danych osobowych, które dotyczą podmiotu danych.
- **Prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym” z art. 17 RODO)** – podmiot danych ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, w przypadku gdy: (i) dane osobowe nie są już potrzebne do celów, do których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) cofnął zgodę, na podstawie której odbywało się przetwarzanie, i nie będzie istniała inna podstawa prawna do przetwarzania przez Administratora jego danych osobowych, (iii) wniósł sprzeciw na mocy artykułu 21 ustę 1 RODO wobec przetwarzania i nie będą istniały żadne nadrzędne uzasadnione podstawy do przetwarzania jego danych osobowych lub wniósł sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania jego danych osobowych, (iv) jego dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, (v) usunięcie jego danych osobowych jest wymagane w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator, (vi) jego dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w artykule 8 ustę 1 RODO. Prawo do usunięcia danych nie jest prawem bezwzględny. Prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator, czy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)** – podmiot danych ma prawo zwrócenia się do Administratorów z żądaniem ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadku gdy: (i) kwestionuje prawidłowość jego danych osobowych - na okres pozwalający Współadministratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; (ii) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a podmiot danych sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, (iii) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne podmiotowi danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) podmiot danych wniósł sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu podmiotu danych. Realizacja tego prawa oznacza, że Administrator może przetwarzać dane osobowe, których żądanie dotyczy, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą podmiotu danych lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
- **Prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)** – podmiot danych ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jego dotyczące, które dostarczył Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, którym dostarczono te dane osobowe, jeżeli: (i) przetwarzanie odbywa się



na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Podmiot danych ma przy tym prawo żądania, by jego dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. Realizacja prawa do przenoszenia danych osobowych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

- **Prawo do wyrażenia sprzeciwu (art. 21 RODO)** – podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych opartego m.in. na prawnie uzasadnionym interesie Administratora, w tym profilowania. Realizacja tego prawa oznacza, że Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażą oni istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności podmiotu danych lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe na potrzeby marketingu bezpośredniego, podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. Realizacja tego prawa oznacza, że Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych do takich celów.

Administrator zrealizuje powyższe prawa zgodnie z przepisami RODO oraz innymi właściwymi przepisami. W celu realizacji przysługujących podmiotom danych praw lub uzyskania dalszych informacji dotyczących przysługujących im praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe wskazano w pkt 3).

## 9. PRAWO DO SKARGI

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.