



WZÓR UMOWY O KARTĘ

zwanej dalej „Umową” zawieranej pomiędzy:

Planet Pay spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427567, NIP 6793083313, REGON 122603652, kapitał zakładowy w wysokości 9.676.750,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Planet Pay”,

oraz

LM PAY spółką akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000940085, REGON: 147327804, NIP: 5223017773, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 3.171.735,00 zł, , zwaną dalej „LM PAY”,

a

[imię] [nazwisko], PESEL: [...], adres zamieszkania: [adres zamieszkania], numer telefonu: [telefon komórkowy], e-mail: [e-mail],

dalej zwanym/ą „Tobą”, „Posiadaczem Karty” lub „Klientem”;

przy czym wszyscy będą dalej zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna także „Stroną”.

Co powinieneś wiedzieć o Umowie?

- LM PAY współpracuje z Planet Pay, który wydaje karty płatnicze.
- Ten dokument jest wzorem Umowy, jaką LM PAY i Planet Pay zawierają z osobami, którym udziela się Pożyczki i wydaje Kartę. Jeżeli złożysz wniosek o zawarcie Umowy, a LM PAY i Planet Pay rozpatrzą go pozytywnie, Ty, LM PAY i Planet Pay zawieracie umowę zgodną z treścią opisaną w tym dokumencie.
- Planet Pay jest tym, który wydaje i jest właścicielem Karty. Dodatkowo Planet Pay prowadzi na Twoją rzecz Rachunek Karty. Dzięki Karcie będziesz mógł korzystać ze środków, które LM PAY udostępni Ci w ramach Pożyczki.
- LM PAY udziela Pożyczki oraz udostępnia Aplikację Mobilną. Za pomocą Aplikacji Mobilnej możesz korzystać z Karty i Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy, a także zarządzać Kartą. Szczegółowe zasady instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej znajdziesz w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.
- Dokładne informacje na temat Pożyczki udzielonej Ci przez LM PAY, w tym jej wysokości oraz kosztów, znajdują się w **Załączniku nr 1 do Umowy – Warunki dotyczące Pożyczki**.
- Karta jest wirtualna i udostępniana w Aplikacji Mobilnej od razu po zawarciu Umowy. Zanim zaczniesz korzystać z Karty, musisz nadać PIN do Karty w Aplikacji Mobilnej.
- Możesz płacić Kartą w sklepach stacjonarnych, sklepach internetowych oraz w punktach usługowych na zasadach opisanych w Umowie. Kartą wykonasz Transakcje zbliżeniowe po tym, gdy dokonasz jej Tokenizacji w Portfelu Cyfrowym Google Pay. Tokenizacja Karty w Portfelu Cyfrowym Apple Pay będzie możliwa dopiero po udostępnieniu takiej funkcjonalności w przyszłości.
- Karta pozwala Ci na korzystanie ze środków dostępnych na Twoim Rachunku Karty i do ich wysokości.
- LM PAY i Planet Pay mają prawo zmienić Umowę na opisanych w niej warunkach.



- Masz prawo wnieść reklamację do LM PAY i Planet Pay w związku ze świadczonymi przez nie usługami. Reklamacje dotyczące działania Karty oraz Transakcji, które wykonałeś Kartą, rozpatruje Planet Pay. Reklamacje dotyczące Pożyczki lub działania Aplikacji Mobilnej rozpatruje LM PAY.
- Masz prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie. Umowę może wypowiedzieć również LM PAY lub Planet Pay.
- Masz prawo odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia.
- Niektórych słów w Umowie używa się w konkretnym znaczeniu. Zostały one wyjaśnione w słowniku, który znajduje się w § 1 Umowy.
- W Umowie są zwroty typu „ty”. Jeżeli użyte są słowa w postaci „Ty”, „Ci”, „Ciebie”, „Twój”, itp., należy mieć na myśli Ciebie, czyli osobę, która korzysta z Karty wydanej przez Planet Pay i Pożyczki udzielonej przez LM PAY. Dotyczy to również tych postanowień Umowy, w których używa się takich słów jak „możesz”, „masz”, „jesteś”, „powinieneś”, itp.
- Ilekroć w Umowie została użyta forma „my” – należy mieć na myśli Planet Pay. Dotyczy to także tych postanowień Umowy, w których używa się takich słów jak „nas”, „nam”, „nami”, „możemy”, „odpowiadamy”, „wydajemy”, itp.

§ 1. Poznaj definicje słów, których często używa się w Umowie.

Niektóre słowa użyte w Umowie są pisane wielką literą. Oznaczają one:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje płatności przy użyciu Karty (np. sklep, punkt usługowy);
- 2) **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie o nazwie „MediPay Mobile” udostępniane przez LM PAY, które możesz zainstalować na swoim Urządzeniu Mobilnym. Aplikacja Mobilna pozwala m.in. na zawarcie Umowy oraz zarządzanie Kartą. Zasady działania Aplikacji Mobilnej znajdziesz w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
- 3) **Autoryzacja** – udzielenie przez Ciebie zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w §7 Umowy;
- 4) **Cashback** – usługa, dzięki której możesz pobrać gotówkę podczas dokonywania zakupów;
- 5) **Dane Karty** – następujące dane powiązane z Kartą: numer Karty, termin ważności Karty, Kod CVV2 oraz imię i nazwisko Posiadacza Karty;
- 6) **Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego** – wskazany w Aplikacji Mobilnej podmiot, który udostępnia:
 - 1) aplikację Google Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii Gordon House, Barrow Street, Dublin 4),
 - 2) aplikację Wallet i świadczący usługę Apple Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Apple Distribution International z siedzibą w Irlandii, Hollyhill Industrial Estate, Cork),i oferuje możliwość dodania Karty do udostępnianej przez siebie aplikacji;
- 7) **Dyspozycja** – składane przez Ciebie polecenie, które dotyczy Karty, ale nie jest Zleceniem wykonania Transakcji. Dyspozycja nie powoduje obciążenia lub uznania Twojego Rachunku Karty. Dyspozycja nie dotyczy Pożyczki;
- 8) **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota, niedziela i dni ustawowo wolne od pracy w Polsce;
- 9) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – unikalne dane lub cechy przypisane do Posiadacza Karty, które służą do celów Uwierzytelniania, w tym podczas Autoryzacji. Mogą to być w szczególności dane osobowe, hasła, numery lub kody (np. Kod CVV2, kod SMS, PIN, Mobilna autoryzacja);
- 10) **Infolinia** – całodobowe biuro obsługi klienta Planet Pay dostępne pod numerem telefonu, pod którym możesz uzyskać informacje na temat Twojej Karty lub złożyć Dyspozycje określone w Umowie. Na dzień zawarcia Umowy numer kontaktowy Infolinii to: (86) 216 13 67 oraz (29) 646 35 63. Aktualne numery kontaktowe Infolinii są dostępne na stronie internetowej Planet Pay;
- 11) **Karta** – karta płatnicza wydana Tobie przez Planet Pay w systemie Organizacji Płatniczej. Za jej pomocą dokonasz Transakcji na zasadach opisanych w Umowie. Jest to instrument płatniczy w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;



- 12) **Klient** lub **Posiadacz Karty** – Ty, czyli osoba fizyczna, która zawarła z LM PAY i Planet Pay niniejszą Umowę i w związku z tym może korzystać z Pożyczki poprzez wykonywanie Transakcji z użyciem Karty;
- 13) **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający używany do weryfikacji Transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawiania Karty, czyli na odległość (np. przy zakupach online). Kod CVV2 jest dostępny w Aplikacji Mobilnej;
- 14) **Mobilna autoryzacja** – funkcja Aplikacji Mobilnej dostępna jedynie na Urządzeniu Mobilnym, dzięki której możesz dokonać Autoryzacji Twojej Transakcji lub zatwierdzić niektóre z Dyspozycji;
- 15) **Odbiorca** – odbiorca (np. sklep), któremu zgodnie ze złożonym Zleceniem mają być przekazane środki pieniężne z Transakcji realizowanej z użyciem Karty;
- 16) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa Visa Inc., której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;
- 17) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty lub Aplikacji Mobilnej, za pomocą którego uwierzytnisz się podczas wykonywania Transakcji lub niektórych Dyspozycji;
- 18) **Portfel Cyfrowy** – oprogramowanie dostarczane przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego pobierane na Urządzenie Mobilne lub na nim preinstalowane. Portfel Cyfrowy pozwala na korzystanie z Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego;
- 19) **Pożyczka** – środki przyznane Ci przez LM PAY na warunkach opisanych w Umowie Pożyczki, z których możesz korzystać za pomocą Karty zgodnie z postanowieniami Umowy. Pożyczka jest kredytem konsumenckim w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
- 20) **Proces „Poznaj Swojego Klienta”** – zestaw czynności przeprowadzanych przez Planet Pay i LM PAY w celu wykonania obowiązków wynikających z Ustawy AML (inaczej zwany Procesem KYC, od angielskiego zwrotu „Know Your Customer”). Przeprowadzenie tego procesu i zakończenie go z wynikiem pozytywnym jest warunkiem zawarcia Umowy;
- 21) **Profil Klienta** – Twój osobisty panel administracyjny w Aplikacji Mobilnej, dzięki któremu możesz zawrzeć Umowę i następnie zarządzać Kartą;
- 22) **Rachunek Karty** – rachunek płatniczy powiązany z Kartą, który prowadzi Planet Pay. Rachunek Karty służy wyłącznie do ewidencji i rozliczania Transakcji wykonanych Kartą. Nie służy on do ewidencjonowania Salda Pożyczkowego;
- 23) **Regulamin Aplikacji Mobilnej** – *Regulamin Aplikacji „MediPay Mobile”*, który określa zasady działania Aplikacji Mobilnej i stanowi wzorzec umowny, jakim posługuje się LM PAY względem Użytkowników;
- 24) **Regulamin Karty w Portfelu Cyfrowym** – oznacza odpowiednio:
 - 1) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Google Pay”, lub
 - 2) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Apple Pay,który stanowi wzorzec umowny, jakim posługuje się Planet Pay względem tych Użytkowników, którzy rozpoczęli Tokenizację w danym Portfelu Cyfrowym;
- 25) **Reklamacja** – złożona przez Ciebie do Planet Pay lub LM PAY skarga, w której zgłaszasz zastrzeżenia dotyczące usług, jakie Planet Pay lub LM PAY świadczą na podstawie Umowy;
- 26) **Rozporządzenie delegowane 2018/389** – Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2018/389 z dnia 27 listopada 2017 r. uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta i wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji;
- 27) **Saldo Pożyczkowe** – saldo księgowo środków, które stanowią Twoje aktualne zobowiązanie wobec LM PAY w związku z udzieloną Ci Pożyczką;
- 28) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty (np. hasło, PIN),
 - b) posiadanie czegoś, co posiadasz wyłącznie Ty (np. telefon),
 - c) Twoje cechy charakterystyczne – coś, co Cię wyróżnia (np. odcisk palca, rozpoznawanie twarzy);

- 29) **Terminal CAT** – samoobsługowy terminal płatniczy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), w którym kupujący może samodzielnie zainicjować i przeprowadzić transakcję przy użyciu karty płatniczej, bez bezpośredniej obecności i udziału sprzedawcy;
- 30) **Terminal POS** – terminal płatniczy, czyli urządzenie, które służy do przyjmowania płatności za towary lub usługi przy użyciu karty płatniczej. Płatność odbywa się na miejscu – w obecności sprzedawcy, który uruchamia terminal płatniczy i czuwa nad przebiegiem transakcji;
- 31) **Token** – numer nadawany w procesie rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym, używany zamiast numeru Karty podczas realizacji Transakcji wykonywanych za pomocą Portfela Cyfrowego;
- 32) **Tokenizacja** – dodanie Karty do Portfela Cyfrowego zainstalowanego na Urządzeniu Mobilnym;
- 33) **Transakcja** – realizowana na podstawie Zlecenia i przy użyciu Karty płatność za towary lub usługi w formie Transakcji bezgotówkowej, w tym Transakcja na odległość;
- 34) **Transakcja bezgotówkowa** – płatność przy użyciu Karty w punktach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej;
- 35) **Transakcja na odległość** – Transakcja bezgotówkowa, która polega na płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty bez jej fizycznego przedstawienia (np. płatność przez Internet), i jest realizowana poprzez podanie Danych Karty, czyli imienia i nazwiska Posiadacza Karty, numeru Karty, daty ważności Karty oraz Kodu CVV2. Dodatkowo Posiadacz Karty może zostać poproszony o Uwierzytelnianie poprzez Usługę 3D Secure, jeżeli Transakcja jest realizowana w sklepie internetowym lub w aplikacji mobilnej;
- 36) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja bezgotówkowa wykonywana poprzez zbliżenie Urządzenia Mobilnego z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS lub Terminala CAT;
- 37) **Trwały Nośnik** – nośnik, który umożliwia Ci przechowywanie adresowanych do Ciebie informacji w taki sposób, że masz do nich dostęp przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwala Ci na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci (np. wiadomość e-mail czy SMS);
- 38) **Umowa Pożyczki** – warunki określone w **Załączniku nr 1 do Umowy – Warunki dotyczące Pożyczki**, na jakich LM PAY udziela Ci Pożyczki w związku z zawarciem niniejszej Umowy;
- 39) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie elektroniczne:
 - a) które służy do odbierania, przetwarzania oraz wysyłania danych z użyciem Internetu, oraz
 - b) na którym korzystasz z Aplikacji Mobilnej i jesteś zalogowany w swoim Profilu Klienta, oraz
 - c) które jest Twoim urządzeniem zaufanym. Za “zaufane” urządzenie uznajemy urządzenie powiązane z Tobą w taki sposób, żebyśmy wiedzieli, że to Ty je “posiadasz” w rozumieniu Silnego Uwierzytelniania, oraz
 - d) które spełnia warunki określone w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
- 40) **Usługa 3D Secure** – dodatkowe Uwierzytelnianie Ciebie podczas zakupów w Internecie. Dzięki niemu, podczas płatności Kartą, możesz zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości (np. w Aplikacji Mobilnej). Takie potwierdzenie to tzw. Silne Uwierzytelnianie;
- 41) **Usługa Portfela Cyfrowego** – usługa świadczona przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem oprogramowania, które jest Portfelem Cyfrowym;
- 42) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 43) **Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
- 44) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 45) **Uwierzytelnianie** – proces, dzięki któremu możemy sprawdzić, czy Ty to naprawdę Ty lub czy używana przez Ciebie Karta jest ważna. W tym celu używa się Twoich Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, np. hasła, PIN, kodu SMS;
- 46) **Użytkownik** – osoba, która zainstalowała i posługuje się Aplikacją Mobilną na Urządzeniu Mobilnym, o ile jest konsumentem – czyli działa wyłącznie w celach prywatnych (a nie w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową);
- 47) **Waluta** – znaki pieniężne, które są prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską, ujęte w wykazie walut wymiennalnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;



- 48) **Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;
- 49) **Zastrzeżenie Karty** – operacja, która polega na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;
- 50) **Zlecenie** – oświadczenie Twoje lub Odbiorcy skierowane do Twojego lub jego dostawcy, które obejmuje polecenie wykonania Transakcji z użyciem Karty. Jest to zlecenie płatnicze w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.

§ 2. Informacje ogólne.

1. Zwróć uwagę, że Umowa dotyczy trzech Stron: Ciebie, Planet Pay i LM PAY. Pożyczki udziela LM PAY (to on jest pożyczkodawcą), a Kartę wydaje Planet Pay (jest jej wydawcą). Oznacza to, że zawierasz jedną umowę, dzięki której możesz korzystać zarówno z usług Planet Pay, jak i LM PAY.
2. Aby otrzymać Pożyczkę i Kartę, musisz być Użytkownikiem Aplikacji Mobilnej pod nazwą „Medipay Mobile”, którą udostępnia LM PAY. Dodatkowo musisz pomyślnie przejść proces „Poznaj Swojego Klienta” i zawrzeć tę Umowę z nami i LM PAY.
3. Udostępniamy Ci Kartę, która ma funkcjonalności opisane w Umowie. Jednocześnie prowadzimy na Twoją rzecz Rachunek Karty, z którym powiązana jest Karta.
4. Zgodnie z Twoim wnioskiem LM PAY udziela Ci Pożyczki na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy – Warunki dotyczące Pożyczki**.
5. LM PAY informuje Cię w Aplikacji Mobilnej o limicie udzielonej Pożyczki. Dla jasności – dane wyświetlane w Aplikacji Mobilnej dotyczą tylko Pożyczki a nie Twojego Rachunku Karty. To znaczy, że kwota widoczna w Aplikacji Mobilnej to tylko Saldo Pożyczkowe a nie dostępne środki na Rachunku Karty.
6. Nie uczestniczymy w procesie udzielania Pożyczki przez LM PAY i nie odpowiadamy względem Ciebie ani za kwotę Pożyczki, ani za jej wypłatę.
7. Jedynym podmiotem odpowiedzialnym za przyznanie i udostępnienie Ci kwoty Pożyczki jest LM PAY. Planet Pay odpowiada za przeprowadzenie Transakcji na zasadach opisanych Umową.
8. Możesz korzystać ze środków z Pożyczki tylko za pomocą Karty i tylko na warunkach opisanych w Umowie.
9. Kartę udostępniamy wyłącznie w postaci wirtualnej.
10. Karta jest wydawana wyłącznie tym osobom, które są konsumentami, czyli działają w celach prywatnych. Oznacza to, że Karta nie jest wydawana na rzecz przedsiębiorców ani na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej.
11. Planet Pay nie pobiera od Ciebie opłat i prowizji za wydanie i korzystanie z Karty ani za prowadzenie Rachunku Karty. Tabela opłat i prowizji, która stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**, wskazuje wartości „0 złotych” w odniesieniu do usług świadczonych przez Planet Pay.
12. LM PAY pobiera od Ciebie opłaty w wysokości określonej w **Załączniku nr 2 do Umowy – Tabela opłat i prowizji**.

§ 3. Co powinieneś zrobić i jakie warunki spełnić, aby zawrzeć z nami Umowę?

1. Jeśli chcesz zawrzeć Umowę, złóż wniosek w Aplikacji Mobilnej. Jeżeli Planet Pay i LM PAY zaakceptują Twój wniosek, to po zawarciu Umowy wydamy Ci Kartę i udostępnimy funkcjonalności z nią związane, a LM PAY udzieli Ci Pożyczki.
2. Aby korzystać z Aplikacji Mobilnej, musisz ją zainstalować na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzystasz tylko Ty, i zalogować się do niej na zasadach opisanych w Regulaminie Aplikacji Mobilnej. Możesz korzystać z Aplikacji Mobilnej wyłącznie na zaufanym Urządzeniu Mobilnym. Podczas pierwszego logowania do Aplikacji Mobilnej wskaż swoje Urządzenie Mobilne jako zaufane. W tym celu zaloguj się do Aplikacji Mobilnej i podaj kod SMS otrzymany na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego. Następnie nadaj kod PIN do Aplikacji Mobilnej. Po pomyślnym wykonaniu opisanych czynności Twoje Urządzenie Mobilne będzie uznane za zaufane.



3. Możesz posiadać jednocześnie wyłącznie jedno zaufane Urządzenie Mobilne. Na zaufanym Urządzeniu Mobilnym może logować się tylko jedna osoba, czyli Ty.
4. W celu korzystania z Aplikacji Mobilnej musisz zalogować się do niej poprzez zaufane Urządzenie Mobilne oraz:
 - 1) podać kod PIN do Aplikacji Mobilnej; albo
 - 2) w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności przez LM PAY – użyć metody biometrycznej, która polega na sprawdzeniu Twoich charakterystycznych cech, np. odcisku palca, tęczy lub mapy twarzy, poprzez odpowiednią funkcję dostępną w Twoim Urządzeniu Mobilnym.
5. Możesz zawrzeć Umowę, jeśli w momencie składania wniosku o zawarcie Umowy spełniasz wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) posiadasz numer PESEL, który w chwili zawarcia Umowy nie jest zastrzeżony zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
 - 2) posiadasz polski dowód osobisty, którego termin ważności nie upłynął ani nie został zastrzeżony;
 - 3) jesteś pełnoletni i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) jesteś konsumentem w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (czyli zawierasz Umowę w celach osobistych a w nie celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową);
 - 5) działasz we własnym imieniu i na własną rzecz;
 - 6) nie uczestniczysz w schematach prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu;
 - 7) jesteś sam dla siebie beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML – inaczej mówiąc, to Ty jesteś tym, kto naprawdę będzie korzystał z Karty.
6. Treść Umowy zostanie wysłana do Ciebie e-mailem przed zawarciem Umowy oraz od razu po jej zawarciu – otrzymasz ją bez ponoszenia kosztów. Masz także możliwość otrzymania dodatkowych wyjaśnień dotyczących Pożyczki, Karty, Rachunku Karty lub innych usług świadczonych na podstawie Umowy. W każdym czasie możesz skontaktować się z LM PAY lub Planet Pay, aby uzyskać potrzebne informacje. Informacje dotyczące Pożyczki lub Aplikacji Mobilnej przekazuje LM PAY, a informacje dotyczące Karty lub Rachunku Karty przekazuje Planet Pay.
7. Wniosek o zawarcie Umowy rozpoczyna Proces „Poznaj Swojego Klienta”. W ramach tego procesu jesteś proszony przez LM PAY o uzupełnienie w Aplikacji Mobilnej formularza, w którym podasz: swoje imiona, nazwisko, numer PESEL, państwo urodzenia, posiadane obywatelstwa, serię i numer dowodu osobistego, datę jego wydania oraz datę ważności, a także złożysz oświadczenie w sprawie beneficjenta rzeczywistego.
8. Jeżeli po zawarciu Umowy:
 - 1) przestaniesz być swoim beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML, czyli nie będziesz już tym, kto naprawdę będzie korzystał z Karty, lub
 - 2) będziesz posiadał kolejne obywatelstwa lub inne niż wskazane we wniosku o zawarcie Umowy, powinieneś poinformować o tym LM PAY telefonicznie, dzwoniąc na numer podany w §20 ust. 8 pkt 1 Umowy, a po udostępnieniu takiej funkcjonalności – za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
9. Jeśli po zawarciu Umowy zostaniesz lub przestaniesz być osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne (tzw. PEP) (czyli np. stanowisko ministra, posła, ambasadora)¹, członkiem rodziny PEP² lub osobą znaną jako bliski współpracownik PEP³, masz obowiązek poinformować o tym LM PAY, kontaktując się:
 - 1) na adres e-mail wskazany w §20 ust. 8 pkt 2 Umowy lub
 - 2) telefonicznie na numer podany w §20 ust. 8 pkt 1 Umowy.
10. Po przeprowadzeniu Procesu „Poznaj Swojego Klienta” zostaniesz poinformowany o rezultacie procesu weryfikacji. Może on zakończyć się zawarciem Umowy z Tobą lub odmową jej zawarcia.

¹ Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne (PEP) to osoba zajmująca stanowisko wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy.

² Członek rodziny PEP to jej małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, dziecko takiej osoby lub dziecko małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, rodzic takiej osoby.

³ Bliski współpracownik PEP to osoba fizyczna będąca beneficjentem rzeczywistym podmiotów (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu) wspólnie z PEP, osoba utrzymująca z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, osoba fizyczna będąca jedynym beneficjentem rzeczywistym podmiotów, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez PEP.



11. Wraz z zawarciem Umowy LM PAY tworzy dla Ciebie Profil Klienta w Aplikacji Mobilnej.
12. W całym okresie obowiązywania Umowy jesteś zobowiązany do jak najszybszej aktualizacji swoich danych w przypadku ich zmiany. Możesz to zrobić za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, chyba że w danym przypadku Umowa przewiduje inny sposób aktualizacji danych (np. poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy).
13. Zasady instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej znajdziesz w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.

§ 4. Na jakich zasadach działa Karta i w jaki sposób możesz z niej korzystać?

1. Karta jest własnością Planet Pay.
2. Karta jest udostępniana wyłącznie w postaci wirtualnej od razu po zawarciu Umowy. Znajdziesz ją w Profilu Klienta po zalogowaniu do Aplikacji Mobilnej. Nie wydajemy Karty w postaci fizycznej (karty plastikowej).
3. Wraz z Kartą otrzymujesz dostęp do Danych Karty, czyli numeru Karty, terminu ważności Karty, Kodu CVV2 oraz imienia i nazwiska Klienta, udostępnianych w Aplikacji Mobilnej.
4. Karta nie wymaga aktywacji.
5. Karta umożliwia dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Portfela Cyfrowego. Możesz wykonywać Transakcje z użyciem Karty wyłącznie w ramach i do wysokości środków na Rachunku Karty. Nie wykonasz Kartą Transakcji w ciężar Twoich środków własnych.
6. Aby móc korzystać z Karty, nadaj PIN do Karty w Aplikacji Mobilnej. W Aplikacji Mobilnej możesz również w każdej chwili zmienić wcześniej nadany PIN.
7. Karty możesz używać tylko Ty. Planet Pay nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje wykonane przy użyciu Karty przez osobę inną niż Ty, jeśli udostępnisz jej swoje Urządzenie Mobilne z Kartą, Aplikację Mobilną, Dane Karty lub Portfel Cyfrowy.
8. Możesz korzystać z Karty poprzez realizowanie:
 - 1) Transakcji na odległość (np. zakupy w sklepie internetowym);
 - 2) Transakcji zbliżeniowych – aby realizować Transakcje zbliżeniowe, wcześniej musisz dokonać Tokenizacji, czyli zarejestrować Kartę w aplikacji Portfela Cyfrowego zgodnie z Regulaminem Karty w Portfelu Cyfrowym.
9. Nie można używać Karty:
 - 1) po upływie terminu jej ważności lub po jej unieważnieniu;
 - 2) po jej Zablockowaniu lub Zastrzeżeniu;
 - 3) po zakończeniu Umowy.
10. Karta wydawana jest na okres 36 miesięcy. Termin ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego w Danych Karty.
11. Po upływie terminu ważności Karty, nie wznawiamy jej. Oznacza to, że w takiej sytuacji nie wydamy Ci nowej Karty.

§ 5. Na jakich zasadach prowadzimy dla Ciebie Rachunek Karty?

1. Prowadzimy dla Ciebie Rachunek Karty w okresie ważności Karty.
2. Na Rachunku Karty nie ewidencjonujemy wysokości Salda Pożyczkowego. Aby sprawdzić wysokość Pożyczki oraz aktualne Saldo Pożyczkowe, skontaktuj się bezpośrednio z LM PAY. Rozliczenia dotyczące Pożyczki odbywają się zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy – Warunki dotyczące Pożyczki**.
3. Nie możesz zasilić Rachunku Karty środkami własnymi.
4. Walutą Rachunku Karty jest złoty polski.
5. Rachunek Karty jest nieoprocentowany.
6. Po każdym obciążeniu Rachunku Karty LM PAY bezpłatnie przekaże Ci na Trwałym Nośniku informacje, które pozwolą zidentyfikować Transakcję, w tym:
 - 1) kwotę Transakcji w walucie, w której obciążono Rachunek Karty, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie,



- 2) kwotę wszelkich opłat z tytułu Transakcji (i ich wyszczególnienie w stosownych przypadkach) lub informację o należnych odsetkach,
 - 3) kurs walutowy zastosowany w danej Transakcji przez Planet Pay oraz kwotę Transakcji po przeliczeniu walut (jeżeli Transakcja wiązała się z przeliczaniem waluty) oraz
 - 4) datę waluty zastosowanej przy obciążeniu Twojego Rachunku Karty lub datę otrzymania Zlecenia.
7. Masz prawo zażądać, aby informacje, o których mowa w ust. 6, były wysyłane do Ciebie okresowo – co najmniej jeden raz w miesiącu – bezpłatnie, na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.
 8. Jeden raz w miesiącu LM PAY bezpłatnie prześle Ci informację o Transakcjach, które zwiększyły saldo Twojego Rachunku Karty. Otrzymasz ją na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.
 9. Co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym, prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem Karty pobranych w okresie objętym zestawieniem. Otrzymasz je na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej. Jeśli Umowa zostanie rozwiązana, najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia jej rozwiązania prześlemy Ci w ten sam sposób zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

§ 6. Jak realizujemy Twoje Zlecenia, w jaki sposób przebiegają Transakcje z użyciem Karty i jakie są zasady składania Dyspozycji?

1. Zlecenie, czyli polecenie wykonania Transakcji, może być złożone:
 - 1) za pośrednictwem Akceptanta, np. w sklepie za pomocą Terminala POS; lub
 - 2) bezpośrednio przez Akceptanta – bez Twojego udziału, ale za Twoją zgodą, np. gdy wcześniej wyraziłeś zgodę na cykliczne lub automatyczne płatności na rzecz danego sprzedawcy (chodzi tu o tzw. płatności MIT na rzecz Akceptantów, z ang. *Merchant Initiated Transactions*); lub
 - 3) bezpośrednio przez Ciebie; lub
 - 4) w inny uzgodniony z Planet Pay sposób.
2. Zlecenia są realizowane wyłącznie w formie Transakcji bezgotówkowych.
3. Środki na realizację Transakcji pochodzą wyłącznie z Pożyczki udzielonej Ci przez LM PAY.
4. Zanim Planet Pay zrealizuje Twoją Transakcję, LM PAY przekazuje Planet Pay szacowaną wartość środków na realizację transakcji płatniczych. Wartość ta jest ustalana na podstawie analizy potrzeb finansowych pożyczkobiorców LM PAY.
5. Zrealizujemy Zlecenie pod warunkiem, że otrzymamy od LM PAY środki na realizację Transakcji. Środki te nie mogą być niższe niż wartość Transakcji w złotych powiększona o należne opłaty i prowizje określone w **Załączniku nr 2 – Tabela opłat i prowizji**. Dodatkowo Zlecenie nie może przekraczać wartości obowiązujących limitów – dotyczy to zarówno limitów wynikających z Umowy, jak i limitów, które ustawiłeś w Aplikacji Mobilnej.
6. Planet Pay wykonuje Zlecenia według kolejności ich otrzymania.
7. Momentem otrzymania Zlecenia przez Planet Pay jest moment, w którym przekazano nam to Zlecenie z wykorzystaniem Karty.
8. Możesz odwołać Zlecenie lub wycofać zgodę na jego realizację – ale tylko do momentu jego Autoryzacji. Po dokonaniu Autoryzacji nie ma już możliwości odwołania Zlecenia ani cofnięcia zgody, chyba że co innego uzgodnisz z Planet Pay. Jeżeli odwołanie Zlecenia lub cofnięcie zgody na jego realizację jest możliwe, możesz to zrobić w ten sam sposób, w jaki złożyłeś Zlecenie.
9. W przypadku, gdy Zlecenie zostaje złożone w Walucie (czyli w walucie innej niż złoty polski), przewalutowania dokonuje Organizacja Płatnicza. Kurs, po którym przeliczana jest kwota Transakcji, zależy od tej Organizacji. Aktualne kursy możesz sprawdzić na stronie internetowej: <https://www.visa.pl/wsparcie-visa/konsument/uslugi-podrozne-visa/exchange-rate-calculator.html>. Wystarczy, że wpiszesz dane swojej Transakcji (datę, Walutę, kwotę), a kalkulator pokaże zastosowany kurs.
10. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych symbolem płatności zbliżeniowych.



11. Kartą możesz wykonywać:
 - 1) Transakcje u Akceptantów;
 - 2) Transakcje na odległość, w szczególności transakcje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe.
12. Kartą nie wykonasz transakcji Cashback, wpłat i wypłat gotówki w bankomatach oraz preautoryzacji Transakcji (np. w przypadku usług hotelowych lub wypożyczenia samochodów). Karta nie umożliwia wykonywania Transakcji w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
13. Planet Pay obsługuje Transakcje tak, aby kwota danej Transakcji jak najszybciej trafiła na właściwy rachunek dostawcy Odbiorcy, lecz nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Przez dostawcę Odbiorcy należy rozumieć bank lub inną instytucję finansową upoważnioną do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych, która prowadzi rachunek dla Odbiorcy.
14. Nie możesz używać Karty do wykonania Transakcji niezgodnej z prawem. Dotyczy to przede wszystkim zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem polskim lub w kraju wykonania Transakcji.
15. Powinieneś przechowywać potwierdzenia Transakcji do momentu jej rozliczenia, tj. faktycznego obciążenia Rachunku Karty.
16. Mamy prawo do odmowy wykonania Zlecenia lub Dyspozycji w przypadkach przewidzianych prawem, a także gdy zaistnieją wątpliwości co do tego, czy składającym Zlecenie lub Dyspozycję jesteś Ty.
17. Dyspozycje możesz zgłaszać poprzez kanały kontaktu, które opisaliśmy w §20 ust. 7 i 8 Umowy.
18. Zanim przyjmiesz Twoją Dyspozycję, musimy upewnić się, że to naprawdę Ty ją składasz. Dlatego, w zależności od kanału kontaktu, czasem będziemy prosić Cię o potwierdzenie Twojej tożsamości lub dodatkowe zatwierdzenie Dyspozycji.
19. Maksymalne limity poszczególnych Transakcji znajdziesz w tabeli poniżej:

TYP LIMITU	RODZAJ LIMITU	MAKSYMALNY LIMIT
Limit dla transakcji zakupu w Terminalach POS i Terminalach CAT (transakcje wykonywane przy udziale terminala stacjonarnego)	dzienny	30 000
	miesięczny	30 000
Transakcje na odległość (np. transakcje wykonywane przez Internet)	dzienny	30 000
	miesięczny	30 000
Łączny limit dla wszystkich typów Transakcji	miesięczny	30 000

20. Kwota dopuszczalnego limitu dla Transakcji nie może przekroczyć limitu maksymalnego, o którym mowa w ust. 19 powyżej. Wysokość swojego limitu możesz sprawdzić w Aplikacji Mobilnej.

§ 6¹. Co powinieneś zrobić, aby korzystać z Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego?

1. Możesz płacić Kartą za pomocą Portfela Cyfrowego. Zrobisz to, korzystając z aplikacji Google Pay. Realizowanie Transakcji przy użyciu Portfela Cyfrowego w ramach aplikacji Apple Pay będzie możliwe dopiero po udostępnieniu takiej funkcjonalności.
2. Portfel Cyfrowy to usługa świadczona przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem oprogramowania Portfela Cyfrowego zainstalowanego na Urządzeniu Mobilnym.
3. Nazwę Portfela Cyfrowego, wymagania techniczne niezbędne do jego używania oraz rodzaje Urządzeń Mobilnych, na których można korzystać z Usługi Portfela Cyfrowego, określa Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego.



4. Zawierasz umowę o świadczenie Usługi Portfela Cyfrowego z Dostawcą Usługi Portfela Cyfrowego w momencie, gdy zaakceptujesz Regulamin Karty w Portfelu Cyfrowym. Wcześniej musisz zainstalować Portfel Cyfrowy na swoim Urządzeniu Mobilnym, jeżeli nie jest preinstalowany na tym urządzeniu.
5. Podczas rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym sprawdzamy, czy osoba rejestrująca Kartę ma do tego prawo. Sposób tej weryfikacji jest opisany w Regulaminie Karty w Portfelu Cyfrowym.
6. Potwierdzeniem rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym jest wygenerowanie Tokena.
7. Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego umożliwia realizowanie Transakcji w terminalach płatniczych (POS), aplikacjach mobilnych, przeglądarkach internetowych oraz u Akceptantów, którzy akceptują płatności z użyciem Portfela Cyfrowego, o ile Urządzenie Mobilne na to pozwala.

§ 7. W jaki sposób przebiega Autoryzacja Transakcji?

1. Potwierdzasz Zlecenie poprzez jego Autoryzację.
2. Aby dokonać Autoryzacji Transakcji bezgotówkowej:
 - 1) w przypadku Transakcji na odległość (np. zakupy w sklepie internetowym): podajesz Dane Karty, czyli numer Karty, datę jej ważności, swoje imię i nazwisko oraz Kod CVV2. Dodatkowo potwierdzasz tę Transakcję poprzez Mobilną autoryzację, o ile jest wymagana przez Usługę 3D Secure;
 - 2) w przypadku Transakcji zbliżeniowej:
 - a) zbliżasz swoje Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS lub Terminala CAT,
 - b) jeśli kwota Transakcji wynosi do 100 zł⁴, wystarczy samo zbliżenie Urządzenia Mobilnego. W zależności od Portfela Cyfrowego, z którego korzystasz, może być wcześniej wymagane także odblokowanie Twojego Urządzenia Mobilnego,
 - c) przy kwotach Transakcji powyżej 100 zł¹ lub przy niektórych Transakcjach zbliżeniowych w danym dniu oraz gdy nie zastosowano wyjątków od Silnego Uwierzytelniania, będziesz musiał dodatkowo wpisać PIN na terminalu i zatwierdzić Transakcję,
 - d) pamiętaj, że Autoryzacja Transakcji zbliżeniowej działa tylko wtedy, gdy dokonasz Tokenizacji Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego;
 - 3) w inny udostępniony przez Planet Pay sposób.

§ 8. Jak dbamy o bezpieczeństwo Transakcji i kiedy stosujemy Silne Uwierzytelnianie? W jakich przypadkach możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania?

1. Korzystając z naszych usług płatniczych, musisz potwierdzić swoją tożsamość lub autoryzować Transakcję lub zatwierdzić niektóre z Dyspozycji poprzez użycie odpowiedniej metody Uwierzytelniania.
2. Zgodnie z przepisami prawa stosujemy Silne Uwierzytelnianie:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 32i Ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) podczas logowania do Aplikacji Mobilnej – w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
 - 3) dla Dyspozycji i Zleceń składanych w Aplikacji Mobilnej – poprzez Mobilną autoryzację w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.
3. Silne Uwierzytelnianie dla elektronicznych Transakcji, które to Ty inicjujesz, następuje w sposób opisany w §7 ust. 2 Umowy.
4. Nie zawsze musimy stosować Silne Uwierzytelnianie. W sytuacji, gdy to Ty inicjujesz daną Transakcję, możemy zrezygnować z Silnego Uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa, w szczególności Rozporządzenia delegowanego 2018/389. Ma to miejsce m. in. gdy:

⁴ Ta kwota obowiązuje przy Transakcjach wykonywanych na terytorium Polski.



- 1) wykonujesz zdalna elektroniczną Transakcję (np. płacisz w sklepie internetowym), i są spełnione poniższe warunki:
 - a) kwota tej Transakcji nie przekracza równowartości 30 Euro, oraz
 - b) suma kwot wcześniejszych zdalnych elektronicznych Transakcji zainicjowanych przez Ciebie od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza równowartości 100 Euro, lub
 - c) od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie wykonałeś więcej niż pięć zdalnych elektronicznych Transakcji z rzędu;
 - 2) Planet Pay uzna, że dana zdalna elektroniczna Transakcja ma niskie ryzyko, co Planet Pay ocenia według specjalnych mechanizmów bezpieczeństwa, o których mowa w art. 18 Rozporządzenia delegowanego 2018/389;
 - 3) płacisz zbliżeniowo, a:
 - a) pojedyncza kwota Transakcji zbliżeniowej nie przekracza równowartości 50 Euro, oraz
 - b) suma kwot wcześniejszych Transakcji zbliżeniowych od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza równowartości 150 Euro, lub
 - c) od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie wykonałeś więcej niż pięć Transakcji zbliżeniowych z rzędu;
 - 4) płacisz w Terminalu CAT, który służy do regulowania opłat za przejazd lub postój;
 - 5) płacisz Kartą na rzecz Odbiorcy, którego wcześniej dodałeś do listy zaufanych odbiorców;
 - 6) zlecasz serię cyklicznych Transakcji na tę samą kwotę do tego samego Odbiorcy – ale tylko jeśli pierwsza taka Transakcja została zatwierdzona z użyciem Silnego Uwierzytelniania.
5. Kwoty wskazane w ust. 4 pkt 1 i 3, które są wyrażone w walucie Euro, są obliczane według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w Dniu Roboczym poprzedzającym dzień złożenia Zlecenia.

§ 9. W jakich sytuacjach możemy odmówić wykonania Twojej Transakcji? Kiedy Akceptant może nie zgodzić się na wykonanie Transakcji?

1. Możemy odmówić wykonania Transakcji, gdy:
 - 1) LM PAY nie udostępni Planet Pay środków co najmniej w wysokości kwoty Transakcji powiększonej o opłaty i prowizje należne za tę Transakcję, lub;
 - 2) kwota Transakcji (powiększona o opłaty i prowizje należne za tę Transakcję) przekracza limit, o którym mowa w §6 ust. 19 Umowy, lub limit, który ustawiłeś w Aplikacji Mobilnej, lub;
 - 3) kwota Transakcji (powiększona o opłaty i prowizje należne za tę Transakcję) przewyższa wartość środków dostępnych na Rachunku Karty. Pamiętaj, że środki na Rachunku Karty mogą pochodzić wyłącznie z udzielonej Ci Pożyczki i zapewnia je LM PAY, lub;
 - 4) możliwość lub obowiązek odmowy wykonania Transakcji wynika z postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności w związku z obowiązkiem stosowania przez Planet Pay szczególnych środków ograniczających, o których mowa w Ustawie AML czy w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przepisach wspólnotowych, rezolucjach Organizacji Narodów Zjednoczonych;
 - 5) nie przekazałeś nam informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Planet Pay obowiązków związanych z realizacją Transakcji, w tym:
 - a) gdy PIN był nieprawidłowy,
 - b) jeśli podano nieprawidłowe Dane Karty lub dane Usługi 3D Secure – w przypadku Transakcji zdalnych;
 - 6) beneficjentem Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi obowiązującymi w Polsce lub z kraju (obszaru) państwa trzeciego wysokiego ryzyka w rozumieniu rozporządzeń delegowanych (UE) wydawanych przez Komisję (UE);
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że złożone Zlecenie lub Dyspozycja mają związek z prowadzeniem lub finansowaniem działalności przestępczej lub o charakterze terrorystycznym;



- 8) Transakcja dotyczy sprzedaży towaru lub usługi, które są bezpośrednio wymienne na gotówkę, np. gry losowe lub hazardowe u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, zamieszczonym na stronach Ministerstwa Finansów. Dotyczy to również sytuacji, gdy wykonujesz Transakcję w związku z udziałem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosownego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy;
 - 9) w ramach tej Transakcji kupujesz towar lub usługę spośród co najmniej jednej z następujących kategorii:
 - a) obrót walutami wirtualnymi,
 - b) gry hazardowe, gry losowe, gry na automatach lub usługi w salonach gier wideo,
 - c) handel bronią lub sprzętem wojskowym,
 - d) zasilenie rachunku płatniczego,
 - e) przekaz pieniężny lub spłata kredytu lub Limitu zaciągniętej w instytucji finansowej,
 - f) nabycie kart podarunkowych,
 - g) zasilenie zbiórki (w tym zbiórki publicznej),
 - h) inne branże wskazane w Aplikacji Mobilnej;
 - 10) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność.
2. Akceptant (np. sklep lub inny punkt przyjmujący płatności Kartą) może odmówić dokonania Transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) odmówiłeś okazania dokumentu tożsamości (na żądanie Akceptanta);
 - 2) Kartą posługuje się ktoś inny niż Ty;
 - 3) posługujesz się Kartą, której termin ważności upłynął lub która uległa Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu.
 3. Zostaniesz niezwłocznie poinformowany w Aplikacji Mobilnej o odmowie wykonania Transakcji, chyba że takie powiadomienie jest niedopuszczalne na mocy przepisów prawa. Dodatkowo – o ile to możliwe – otrzymasz informację, dlaczego odrzuciliśmy Transakcję oraz co możesz zrobić, aby uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. Informacja o odmowie wykonania Zlecenia przekazywana jest za pośrednictwem odpowiedniego komunikatu.

§ 10. Czym jest Usługa 3D-Secure i w jaki sposób stosujemy ją w celu Uwierzytelniania?

1. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D Secure.
2. Usługa 3D Secure służy zwiększeniu bezpieczeństwa Transakcji dokonywanych Kartą w Internecie i uchronienia Cię przed nieautoryzowanym użyciem Twojej Karty podczas zakupów. Jeżeli nie dokonasz Uwierzytelniania poprzez Usługę 3D Secure w sytuacji, gdy tego wymagamy, możemy odmówić realizacji Transakcji.
3. Uwierzytelnienie za pomocą Usługi 3D Secure odbywa się w Aplikacji Mobilnej poprzez Mobilną autoryzację.
4. Aby skorzystać z Usługi 3D Secure, musi być ona dostępna u Akceptanta.

§ 11. Jakich zasad bezpieczeństwa powinieneś przestrzegać podczas korzystania z Karty?

1. W celu zabezpieczenia Twoich Transakcji nie możesz:
 - 1) udostępniać PIN lub jego elementów innym osobom;
 - 2) udostępniać innym osobom: Karty, Danych Karty ani Urządzenia Mobilnego (w tym poprzez dostęp zdalny, np. w drodze tzw. zdalnego pulpitu);
 - 3) ujawniać innym osobom danych do logowania do Aplikacji Mobilnej ani Portfela Cyfrowego;
 - 4) wyrażać zgody na Tokenizację na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzystają lub mogą korzystać inne osoby;
 - 5) przechowywać w Urządzeniu Mobilnym zapisów danych biometrycznych innych osób;
 - 6) przełamywać wbudowanych zabezpieczeń producenta Urządzenia Mobilnego lub systemu operacyjnego zainstalowanych na tym Urządzeniu Mobilnym.
2. Jesteś zobowiązany do:



- 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową oraz przepisami prawa;
 - 2) logowania się do Portfela Cyfrowego wyłącznie osobiście;
 - 3) płatności z użyciem Portfela Cyfrowego wyłącznie osobiście;
 - 4) przechowywania Karty i PIN oddzielnie oraz zachowania należytej staranności w ich zabezpieczeniu i nieujawnianiu PIN do Karty;
 - 5) ochrony PIN i jego elementów przed ujawnieniem innym osobom. Nie zapisuj kodu PIN w łatwo dostępnym miejscu;
 - 6) stałego, bezpiecznego i starannego przechowywania telefonu lub innego posiadanego przez Ciebie Urządzenia Mobilnego, które służy Ci do korzystania z Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego;
 - 7) jak najszybszej zmiany PIN, jeśli stwierdzisz jego ujawnienie innej osobie albo gdy podejrzewasz, że do takiego ujawnienia doszło;
 - 8) zachowania należytej staranności przy ochronie danych, które umożliwiają dostęp do Portfela Cyfrowego;
 - 9) niezwłocznego zgłoszenia Planet Pay oraz LM PAY faktu:
 - a) utraty (np. kradzieży, przywłaszczenia) danych niezbędnych do korzystania z Portfela Cyfrowego;
 - b) nieuprawnionego użycia Portfela Cyfrowego;
 - c) utraty (np. kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia) Karty lub Urządzenia Mobilnego;
 - d) uzyskania przez inną osobę dostępu do Karty, Danych Karty, Portfela Cyfrowego lub Aplikacji Mobilnej przez inną osobę, a także przypadku nieuprawnionego użycia Karty;
 - 10) regularnego sprawdzania w Aplikacji Mobilnej informacji o Transakcjach zrealizowanych przy użyciu Portfela Cyfrowego i jak najszybszego zgłaszania do Planet Pay oraz LM PAY wszelkich nieprawidłowości, które zauważysz;
 - 11) instalacji programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) w Urządzeniu Mobilnym oraz do bieżącej ich aktualizacji;
 - 12) usunięcia Aplikacji Mobilnej i Tokena z Urządzenia Mobilnego w sytuacji, gdy przekazujesz Urządzenie Mobilne do naprawy czy serwisu lub przestajesz z niego korzystać;
 - 13) pobierania oprogramowania Portfela Cyfrowego wyłącznie z oficjalnego sklepu z aplikacjami (Google Play lub App Store);
 - 14) korzystania z Aplikacji Mobilnej zgodnie z Regulaminem Aplikacji Mobilnej i Umową, w szczególności w zakresie zasad bezpieczeństwa;
 - 15) regularnej zmiany kodu PIN do Aplikacji Mobilnej a także do jak najszybszej jego zmiany, w przypadku, gdy stwierdzisz ujawnienie PIN innej osobie albo gdy podejrzewasz, że do takiego ujawnienia doszło. Aby zapewnić bezpieczeństwo, kod PIN powinien stanowić unikalną kombinację cyfr. Kod PIN nie powinien być łatwy do odgadnięcia przez inne osoby, czyli nie powinny zawierać informacji takich jak np. numer telefonu, fragment numeru PESEL czy data urodzenia.
3. Zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, możesz dokonać telefonicznie na numer Infolinii (opłata według cennika operatora) lub numer podany w §20 ust. 7 pkt 1 Umowy lub w §20 ust. 8 pkt 1 Umowy. Nie ponosisz żadnych dodatkowych opłat za zgłoszenie.
4. Powinieneś zgłosić fakt utraty lub nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Danych Karty, Portfela Cyfrowego lub Urządzenia Mobilnego również organom ścigania.

§ 12. Kiedy i w jaki sposób Twoja Karta może zostać zablokowana lub zastrzeżona? Co dzieje się po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty?

1. Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty możesz dokonać:
 - 1) telefonicznie – dzwoniąc na numer Infolinii (opłata według cennika operatora);
 - 2) w Aplikacji Mobilnej.
2. Powinieneś najszybciej jak to możliwe dokonać Zastrzeżenia Karty, jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych sytuacji:
 - 1) utrata (np. kradzież) Karty lub Urządzenia Mobilnego;



- 2) wykonanie Transakcji, której nie autoryzowałeś;
 - 3) podejrzewasz lub stwierdzisz nieuprawniony dostęp do Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego;
 - 4) przywłaszczenie Karty lub Urządzenia Mobilnego;
 - 5) zatrzymanie Karty przez Akceptanta lub w bankomacie;
 - 6) ujawnienie Danych Karty, w szczególności numeru Karty i Kodu CVV2.
3. Możemy dokonać Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty:
- 1) jeśli trzy razy z rzędu podasz błędny kodu PIN (w takim wypadku Zablokowanie Karty trwa do końca dnia, czyli do północy, chyba że wcześniej odblokujesz Kartę poprzez kontakt z Infolinią);
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, opisanych w ust. 4, 5 i 6 poniżej;
 - 3) jeśli podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony używa Twojej Karty albo że doszło do celowego wykonania nieautoryzowanej Transakcji;
 - 4) gdy nie przekazesz nam informacji i dokumentów, które są wymagane przez przepisy prawa.
4. Jeśli będziemy mieli podejrzenie, że ktoś inny niż Ty używa Twojej Karty, możemy:
- 1) zadzwonić do Ciebie, żeby potwierdzić Transakcję;
 - 2) dokonać Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.
5. Masz prawo otrzymać informację o naszych próbach telefonicznej weryfikacji Transakcji z Tobą, które podjęliśmy przed Zablokowaniem lub Zastrzeżeniem Twojej Karty. Jeśli nie uda nam się z Tobą skontaktować telefonicznie, od razu po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty otrzymasz informację o podjętych działaniach na adres e-mail, poprzez wiadomość SMS lub w Aplikacji Mobilnej. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy przekazanie Ci informacji o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub przepisy prawa zabraniają nam udzielenia takiej informacji.
6. Możemy dokonać blokady Karty lub odmówić wykonania Transakcji w przypadku, gdy nie mamy możliwości przeprowadzenia okresowej aktualizacji Twoich danych (np. upłynął termin na taką aktualizację), a nie udało nam się z Tobą skontaktować. Trwa to do momentu, gdy potwierdzisz lub zaktualizujesz swoje dane i my je zweryfikujemy.
7. Po Zablokowaniu Twojej Karty może ona zostać:
- 1) odblokowana – możesz z niej dalej korzystać do upływu terminu jej ważności; lub
 - 2) zastrzeżona – nie wykonasz nią już żadnej Transakcji.
8. LM PAY ma uprawnienia określone w Regulaminie Aplikacji Mobilnej, których skutkiem może być czasowy brak możliwości złożenia Zlecenia, Dyspozycji lub wykonywania Transakcji. Może zdarzyć się tak np. wtedy, gdy dojdzie do blokady lub ograniczenia działania Aplikacji Mobilnej (np. awaria, przerwa techniczna).

§ 13. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty Transakcji? Jakie są zasady odpowiedzialności w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, na którą nie wyraziłeś zgody) lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji?

1. Masz obowiązek jak najszybciej powiadomić Planet Pay, jeśli zauważysz nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane Transakcje. Możesz to zrobić, dzwoniąc na Infolinię lub na numer telefonu wskazany w §20 ust. 7 pkt 1 Umowy. Masz na to maksymalnie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli nie dokonasz takiego powiadomienia w terminie, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
2. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku Twojego umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1-3 Umowy.
3. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje do równowartości w walucie polskiej 50 Euro – przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania Transakcji – jeżeli do takiej Transakcji doszło wskutek:



- 1) użycia utraconej lub skradzionej Karty; lub
 - 2) przywłaszczenia Karty przez inną osobę.
4. Nie ponosisz odpowiedzialności zgodnie z ust. 3 powyżej, jeżeli:
- 1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, chyba że działałeś umyślnie; lub
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika, agenta lub oddziału Planet Pay lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Planet Pay.
5. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 9 Umowy, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działałeś umyślnie.
6. Jeżeli nie zapewnimy Ci środka umożliwiającego Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 1 Umowy, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działałeś umyślnie. To samo dotyczy sytuacji, gdy LM PAY nie zapewnił Ci możliwości Zastrzeżenia Karty zgodnie z §12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. W przypadku gdy nie wymagamy Silnego Uwierzytelniania oraz nie zachodzi żadna z sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działałeś umyślnie. Jeśli Odbiorca lub dostawca Odbiorcy nie akceptują Silnego Uwierzytelniania, odpowiadają oni za szkody poniesione przez Planet Pay.
8. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, która została wykonana bez Twojej zgody), otrzymasz zwrot kwoty tej Transakcji jak najszybciej, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu stwierdzenia wykonania tej Transakcji lub po dniu otrzymania Twojego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy pisemnie o swoich podejrzeniach organy ścigania. Zwrot środków nastąpi w sposób opisany w ust. 15 poniżej.
9. Jeżeli okaże się, że zwrot środków, który otrzymałeś zgodnie z ust. 15 poniżej w związku z wystąpieniem nieautoryzowanej Transakcji, był niesłuszny (czyli LM PAY lub Planet Pay uzyskają potwierdzenie Autoryzacji Transakcji lub potwierdzenie, że nieautoryzowana Transakcja była skutkiem Twojego umyślnego działania albo rażącego niedbalstwa), mamy prawo żądać od Ciebie zwrotu nienależnie wypłaconych środków. W takim przypadku najpierw skontaktujemy się z Tobą, aby wyjaśnić sprawę i przedstawić okoliczności, na podstawie których domagamy się zwrotu. Wezwiemy Cię do zapłaty wcześniej zwróconej kwoty lub jej odpowiedniej części i wyznaczmy Ci odpowiedni termin na zwrot, który nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania przez Ciebie tego wezwania. W tym celu wskażemy Ci numer rachunku bankowego, na który powinieneś przekazać te środki, chyba że uzgodnisz z nami inny sposób rozliczenia. W razie braku możliwości odzyskania środków w opisany sposób, LM PAY będzie mógł podjąć względem Ciebie działania windykacyjne.
10. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy LM PAY może kontaktować się z Tobą, wysyłając wiadomość e-mail (na adres, który podałeś w Aplikacji Mobilnej) lub telefonicznie (na numer telefonu komórkowego, który podałeś w Aplikacji Mobilnej). LM PAY zdecyduje, w jaki sposób skontaktuje się z Tobą.
11. W przypadku Zlecenia, które zostaje złożone bezpośrednio Planet Pay, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie 3 i 4 powyżej oraz ust. 18 poniżej, chyba że udowodnimy, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność, niezwłocznie otrzymasz zwrot niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji zgodnie z ust. 15 poniżej. W odniesieniu do uznania Twojego Rachunku Karty (wpływu środków) data waluty nie może być późniejsza od daty, w której Rachunek Karty został obciążony tą kwotą.
12. Możesz żądać, abyśmy zwrócili Ci kwotę autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
- 1) w momencie Autoryzacji nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji; oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś spodziewać się, biorąc pod uwagę rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych Transakcji, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności; oraz
 - 3) walutą Transakcji było euro, złoty polski lub waluta innego państwa należącego do Unii Europejskiej.
- Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 15 poniżej i obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.



13. Nie będziesz miał prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliłeś zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Planet Pay; oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została Ci dostarczona (przez Planet Pay lub przez Odbiorcę) w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była Ci udostępniana (przez Planet Pay lub Odbiorcę), w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.Oznacza to, że jeśli wiedziałeś z odpowiednim wyprzedzeniem o tej Transakcji i zgodziłeś się na nią, nie możesz później żądać jej zwrotu.
14. Możesz wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12 powyżej, w ciągu 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Twojego żądania zwrócimy Ci pełną kwotę Transakcji albo wyjaśnimy, dlaczego nie dokonamy zwrotu. Jeżeli odmówimy zwrotu, wskażemy Ci organ, do którego możesz złożyć skargę, jeśli nie zgodzisz się z naszą decyzją.
15. Zwrot środków, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ten sposób, że informujemy LM PAY o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji lub o wykonaniu Transakcji, której nie autoryzowałeś, a LM PAY zasila Twój Rachunek Karty kwotą równą wartości takiej Transakcji. Oznacza to, że LM PAY przekazuje nam środki, aby przywrócić Twój Rachunek Karty do takiego stanu, jakby ta Transakcja w ogóle nie miała miejsca. W odniesieniu do uznania Rachunku Karty (wpływu środków) data waluty nie może być późniejsza od daty, w której Twój Rachunek Karty został obciążony kwotą Transakcji.
16. W przypadku, gdy to Ty powinieneś otrzymać środki z danej transakcji płatniczej (czyli jesteś Odbiorcą), a my (jako dostawca Odbiorcy) nie zapewnimy uznania Twojego Rachunku Karty kwotą tej transakcji w terminie przewidzianym przepisami prawa, ponosimy wobec Ciebie (jako Odbiorcy) odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
17. Odpowiedzialność Planet Pay obejmuje także opłaty oraz odsetki, które musiałeś zapłacić przez to, że Transakcja została niewykonana lub nienależycie wykonana, w tym wykonana z opóźnieniem.
18. Planet Pay nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeśli stało się to z powodu siły wyższej (np. katastrofa, wojna) lub gdy tak stanowią przepisy prawa.
19. Pamiętaj, że możemy odmówić wykonania Transakcji, jeżeli LM PAY nie przekaże nam środków pieniężnych w wystarczającej wysokości – czyli pełnej kwoty Transakcji wynikającej ze złożonego Zlecenia, powiększonej o należne opłaty i prowizje.

§ 14. Kiedy i jak możesz zrezygnować z Karty poprzez odstąpienie od Umowy?

1. Możesz korzystać z Karty od razu po zawarciu Umowy.
2. Masz prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, bez podania przyczyn. Jeżeli odstąpisz od Umowy, LM PAY zwróci Ci opłaty, które poniosłeś do momentu odstąpienia. LM PAY może obciążyć Cię kosztami związanymi z wydaniem Karty (o ile takie opłaty zostały określone w **Załączniku nr 2 do Umowy – Tabela opłat i prowizji**).
3. Aby odstąpić od Umowy, musisz przesłać oświadczenie o odstąpieniu. Zrób to przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 powyżej. Oświadczenie możesz wysłać na:
 - 1) adres korespondencyjny LM PAY: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa lub
 - 2) adres korespondencyjny Planet Pay: ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża lub ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa lub
 - 3) adres e-mail LM PAY: karta@lmpay.pl lub
 - 4) adres e-mail Planet Pay: karty@planetpay.pl lub
 - 5) adres do doręczeń elektronicznych LM PAY: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajdziesz w **Załączniku nr 3 do Umowy**, przy czym nie musisz skorzystać ze wzoru.
5. Termin na odstąpienie od Umowy będzie zachowany, jeżeli przed jego upływem wysłałeś oświadczenie.
6. Odstąpienie od Umowy oznacza, że uznaje się ją za niezawartą.

7. Jeżeli odstąpisz od Regulaminu Aplikacji Mobilnej, będzie to równoznaczne z odstąpieniem od Umowy.

§ 15. Na jakich zasadach Umowa może zostać wypowiedziana?

1. Możesz wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, bez dodatkowych kosztów. Zrobisz to poprzez złożenie Planet Pay lub LM PAY oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc. Oświadczenie musi być złożone w odpowiedniej formie, inaczej będzie nieskuteczne. Masz do wyboru poniższe sposoby:
 - 1) w formie pisemnej – wyślij własnoręcznie podpisane oświadczenie na adres korespondencyjny Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża) lub na adres siedziby Planet Pay (ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa); lub
 - 2) w formie pisemnej – wyślij własnoręcznie podpisane oświadczenie na adres korespondencyjny LM PAY (ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa);
 - 3) w formie dokumentowej – wyślij oświadczenie na adres e-mail Planet Pay: karty@planetpay.pl;
 - 4) w formie dokumentowej – wyślij oświadczenie na adres e-mail LM PAY: karta@lmpay.pl.Oświadczenie powinno być złożone w sposób, który umożliwi ustalenie Twojej tożsamości.
2. Planet Pay oraz LM PAY mogą wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, czyli bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa. Dotyczy to w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Planet Pay oraz LM PAY wypowiadają Umowę poprzez złożenie Ci oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej lub na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.
4. Planet Pay lub LM PAY mogą wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, czyli bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) przekazałeś nieprawdziwe lub sfałszowane dokumenty lub złożyłeś nieprawdziwe lub sfałszowane oświadczenie, które miało wpływ na podjęcie decyzji o zawarciu z Tobą Umowy;
 - 2) skorzystałeś z Karty lub Pożyczki niezgodnie z celem opisanym w Umowie;
 - 3) nie zaktualizowałeś lub nie potwierdziłeś aktualności danych lub dokumentów dotyczących Ciebie lub beneficjenta rzeczywistego, w szczególności gdy nie zrobiłeś tego w terminie wskazanym przez Planet Pay lub LM PAY;
 - 4) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki na Twoim Rachunku Karty lub środki przeznaczone na spłatę Pożyczki pochodzą z działalności przestępczej lub są z nią powiązane (np. pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu itp.);
 - 5) zostałeś objęty sankcjami lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że korzystasz z Pożyczki, aby ominąć sankcje lub pomóc w tym innej osobie;
 - 6) negatywna ocena Ciebie lub beneficjenta rzeczywistego pod kątem ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
 - 7) naruszyłeś swoje zobowiązania określone w §10, §11 lub §12 Umowy;
 - 8) nie spłaciłeś w terminie raty Pożyczki (lub jej części), a opóźnienie przekroczyło 30 dni – wtedy wypowiedzenie Umowy następuje z 14-dniowym okresem wypowiedzenia (w tym przypadku jedynym uprawnionym do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy jest LM PAY).
5. Aby wypowiedzieć Umowę wystarczy, że złożysz oświadczenie zgodnie z ust. 1 powyżej.
6. Wypowiedzenie Umowy przez Planet Pay oznacza jednocześnie wypowiedzenie jej przez LM PAY i odwrotnie – wypowiedzenie Umowy przez LM PAY oznacza jej wypowiedzenie także przez Planet Pay.
7. Jeżeli zdecydujesz się wypowiedzieć warunki Regulaminu Aplikacji Mobilnej, takie wypowiedzenie będzie oznaczało jednoczesne wypowiedzenie przez Ciebie Umowy.

§ 16. Kiedy Umowa może zostać zmieniona i w jaki sposób otrzymasz informacje o jej zmianach?

1. Planet Pay lub LM PAY zawiadomią Cię o planowanej zmianie Umowy. Dzięki powiadomieniu dowiesz się, co dokładnie zmienia się i od kiedy. Otrzymasz je na co najmniej 2 miesiące przed wprowadzeniem zmiany. Pamiętaj, że:
 - 1) możesz zgłosić Planet Pay sprzeciw wobec zmian Umowy przed dniem, w którym miałyby wejść w życie. Jeśli tego nie zrobisz, uznaje się, że wyrażasz zgodę na zmiany i Umowa będzie obowiązywała w nowym brzmieniu;
 - 2) możesz wypowiedzieć Umowę (bez żadnych dodatkowych opłat) zanim zmiany wejdą w życie. Twoje wypowiedzenie będzie skuteczne od momentu, gdy zostaniesz poinformowany o zmianach, ale nie później niż w dniu, w którym zmiany miałyby zacząć obowiązywać;
 - 3) w przypadku gdy zgłosisz sprzeciw, ale nie wypowiedzisz Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Umowy – również bez obowiązku ponoszenia przez Ciebie jakichkolwiek opłat.
2. O zakresie i treści proponowanych zmian Umowy oraz terminie ich wprowadzenia zostaniesz poinformowany przez Planet Pay lub LM PAY (w zależności od tego, kto wprowadza zmiany) w Aplikacji Mobilnej i na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej. Powiadomienie możesz otrzymać także w inny sposób uzgodniony pomiędzy Stronami.
3. Planet Pay lub LM PAY mogą zmienić Umowę, gdy wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:
 - 1) zmieniają się lub zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa, które mają wpływ na treść Umowy lub wymagają uregulowania dodatkowych spraw pomiędzy Planet Pay lub LM PAY a Tobą;
 - 2) zmieniają się lub zostaną wprowadzone nowe rekomendacje lub komunikaty organów władzy publicznej, w tym organów nadzoru, lub nastąpią zmiany w interpretacji lub stosowaniu przepisów prawa na skutek:
 - a) orzeczeń wydanych przez sądy lub organy administracyjne (takie jak Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisja Nadzoru Finansowego, Rzecznik Finansowy, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Generalny Inspektor Informacji Finansowej) – w zakresie, w jakim wpływają one na usługi świadczone przez LM PAY lub Planet Pay na podstawie Umowy; lub
 - b) wydania lub zmiany rekomendacji, dobrych praktyk lub uchwał przez organy i urzędy administracyjne lub stowarzyszenia branżowe z sektora działalności LM PAY lub Planet Pay – w zakresie, w jakim wpływają one na usługi świadczone przez LM PAY lub Planet Pay na podstawie Umowy;
 - 3) zmieniają się regulacje Organizacji Płatniczej, jeśli wpływają one na treść Umowy;
 - 4) zostają wycofane produkty lub usługi objęte Umową;
 - 5) Planet Pay lub LM PAY wprowadzają zmiany do produktów lub usług oferowanych na mocy Umowy, aby rozszerzyć dostępne funkcjonalności, poprawić bezpieczeństwo lub Twoją wygodę, o ile nie będzie to naruszało Twoich interesów;
 - 6) zmiana Umowy wynika z potrzeby poprawienia omyłek pisarskich lub dokonania zmian stylistycznych – taka zmiana nie wpłynie na Twoje prawa i obowiązki, które wynikają z Umowy.

§ 17. Z jakimi skutkami wiąże się wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy oraz upływ terminu ważności Karty dla środków znajdujących się na Twoim Rachunku Karty?

1. W razie zakończenia Umowy (np. w przypadku jej rozwiązania albo odstąpienia od Umowy) lub upływu ważności Karty zamykamy Rachunek Karty i zastrzegamy Kartę. Nie wykonasz już tą Kartą żadnej Transakcji.
2. Jeżeli odstąpisz od Umowy albo ją wypowiedzisz, środki pozostałe na Twoim Rachunku Karty prześlemy do LM PAY. LM PAY zalicza te środki na poczet spłaty Pożyczki. Jeżeli po takim rozliczeniu powstanie nadpłata, LM PAY zwróci Ci ją zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**. Te same zasady stosuje się, gdy upłynie termin ważności Twojej Karty.

§ 18. Co powinieneś wiedzieć o zasadach przyjmowania i rozpatrywania Reklamacji na usługi świadczone przez Planet Pay lub LM PAY?

1. Możesz złożyć Reklamację na usługi, które na podstawie Umowy świadczą dla Ciebie Planet Pay i LM PAY. Pamiętaj jednak, że Planet Pay rozpatruje jedynie Reklamacje dotyczące Karty, Transakcji wykonanych Kartą oraz Rachunku Karty. Reklamacje, które dotyczą Umowy Pożyczki, należy kierować do LM PAY.
2. W zależności od tego, czy Reklamacja dotyczy usług świadczonych przez Planet Pay czy LM PAY, możesz skorzystać z poniższych sposobów jej złożenia:
 - 1) w przypadku Reklamacji, która dotyczy usług świadczonych przez Planet Pay:
 - a) na piśmie – osobiście na formularzu w siedzibie Planet Pay (ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa) lub przesyłką pocztową na adres siedziby Planet Pay albo na adres Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża), albo na adres do doręczeń elektronicznych Planet Pay: AE:PL-43935-37787-GJFVF-18,
 - b) ustnie – telefonicznie u konsultanta Infolinii (opłata według cennika operatora) lub osobiście do protokołu: (i) w siedzibie Planet Pay albo (ii) pod adresem Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża),
 - c) w postaci elektronicznej – na adres e-mail Planet Pay: reklamacje.kartowe@planetpay.pl;
 - 2) w przypadku Reklamacji, która dotyczy usług świadczonych przez LM PAY:
 - a) na piśmie – osobiście na formularzu w siedzibie LM PAY lub przesyłką pocztową na adres siedziby LM PAY, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa;
 - b) ustnie – telefonicznie pod numerem [+48 22 266 83 70](tel:+48222668370) (opłata według cennika operatora) lub osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie LM PAY;
 - c) na adres e-mail LM PAY: karta@lmpay.pl;
 - d) na adres do doręczeń elektronicznych LM PAY: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20.
3. W celu szybkiego i prawidłowego rozpatrzenia Reklamacji podaj:
 - 1) swoje dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail podany w Aplikacji Mobilnej;
 - 2) opis Twoich zastrzeżeń dotyczących świadczonych dla Ciebie usług;
 - 3) informację, czego oczekujesz w związku z tą Reklamacją – czyli jak chciałbyś, żeby została rozpatrzona.
4. Na szybkość rozpatrzenia Reklamacji wpływa również dokumentacja załączona do sprawy w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń Transakcji lub inne dokumenty związane z Transakcją, które wykazują zasadność Reklamacji. Dlatego prosimy, żebyś do Reklamacji, w miarę możliwości, dołączył:
 - 1) kod rezerwacji – w przypadku Transakcji internetowych dotyczących rezerwacji lub Transakcji pocztowych lub telefonicznych, a także kod anulowania rezerwacji – w przypadku anulowania;
 - 2) dokument potwierdzający płatność w innej formie (np. gotówką albo inną kartą płatniczą niż ta wydana przez Planet Pay) – w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą;
 - 3) zawiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – w przypadku Reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zastrzeżonej lub przez osoby nieuprawnione (np. w sytuacji kradzieży lub zgubienia Karty).
5. W trakcie postępowania reklamacyjnego LM PAY lub Planet Pay mogą zwrócić się do Ciebie o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
6. Planet Pay oraz LM PAY udzielają odpowiedzi na złożoną Reklamację:
 - 1) nie później niż w ciągu 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania Reklamacji, jeżeli dotyczy ona świadczenia usług płatniczych (zgodnie z przepisami Ustawy o usługach płatniczych). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, otrzymasz informację o przyczynie opóźnienia, okolicznościach do ustalenia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi na Twoją Reklamację, który nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania Reklamacji;
 - 2) nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji, jeżeli dotyczy ona innych spraw niż usługi płatnicze (zgodnie z przepisami Ustawy o reklamacjach). W szczególnie skomplikowanych przypadkach,



gdy rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, otrzymasz informację o przyczynie opóźnienia, okolicznościach do ustalenia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi na Twoją Reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

7. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na Reklamację wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie wystarczy nadanie listu w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
8. Możesz zażądać potwierdzenia złożenia Reklamacji. Takie potwierdzenie otrzymasz od Planet Pay albo LM PAY w zależności od tego, czyje usługi reklamujesz.
9. Odpowiedzi są udzielane w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym Trwałym Nośniku (np. na Twój adres e-mail).
10. Aby sprawnie przekazać Ci niektóre informacje, np. odpowiedź na Reklamację, możemy poprosić LM PAY o pomoc w przekazaniu Ci tej wiadomości w naszym imieniu.
11. Jeżeli dojdzie do sporu pomiędzy Tobą i Planet Pay lub pomiędzy Tobą i LM PAY (np. w przypadku gdy Twoja Reklamacja zostanie odrzucona), możesz złożyć wniosek o rozwiązanie tego sporu na drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów. Rozwiązywaniem tych sporów zajmuje się Rzecznik Finansowy. Jego dane kontaktowe oraz szczegółowe informacje na temat zasad i procedury pozasądowego rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na oficjalnej stronie internetowej Rzecznika Finansowego, która jest dostępna pod adresem: <https://rf.gov.pl/>. Ponadto możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Planet Pay przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, a szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.
12. W razie sporu możesz wystąpić także z powództwem do sądu powszechnego.

§ 19. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Gdzie znajdziesz szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania Twoich danych osobowych?

1. Planet Pay oraz LM PAY są administratorami Twoich danych osobowych. Podejmują uzasadnione działania w celu realizacji świadczonych usług w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”). Dokładają też wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych był przejrzysty i zrozumiały dla osób, których dane dotyczą (czyli również Ciebie).
2. Dla prawidłowego wykonania wszystkich usług określonych w Umowie:
 - 1) w części cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych w niezbędnym zakresie Planet Pay i LM PAY ustalają wspólnie w charakterze współadministratorów;
 - 2) dla procesów nieobjętych współadministrowaniem cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych Planet Pay i LM PAY ustalają odrębnie, co oznacza, że działają w charakterze samodzielnych administratorów.
3. Planet Pay i LM PAY działają także jako współadministratorzy Twoich danych osobowych. Oznacza to, że w pewnym zakresie razem ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz to, jak je chronić. Wyznaczyli oni punkt kontaktowy do spraw związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych. Tym punktem jest LM PAY, a kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@lmpay.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej: lmpay.pl/pl/kontakt/. Niezależnie od tego, możesz korzystać ze swoich praw wynikających z RODO wobec dowolnego z tych współadministratorów.
4. Szczegółowe informacje o tym, jak Planet Pay i LM PAY przetwarzają Twoje dane osobowe – zarówno jako współadministratorzy, jak i jako samodzielni administratorzy – znajdziesz w dokumencie *Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Klienta*. Dokument ten określa Twoje prawa wynikające z RODO przed zawarciem Umowy, w trakcie jej realizacji oraz po jej zakończeniu. Otrzymałeś go podczas zawierania Umowy – dodatkowo stanowi on **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 20. Postanowienia końcowe. W tym miejscu znajdziesz informacje między innymi na temat sposobu, w jaki Strony będą komunikowały się ze sobą w sprawach wynikających z Umowy?

1. Umowa obowiązuje do dnia, w którym całkowicie spłacisz LM PAY Saldo Pożyczkowe wraz z należnymi odsetkami i innymi wymaganymi opłatami (zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**), ale nie dłużej niż do dnia upływu terminu ważności Karty. Na dzień zawarcia Umowy okres ważności Karty wynosi 36 miesięcy. Termin ważności Karty możesz sprawdzić w Aplikacji Mobilnej.
2. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu, w którym LM PAY potwierdzi jej zawarcie. Potwierdzenie zawarcia Umowy znajdziesz w Aplikacji Mobilnej, a pełną treść Umowy po jej zawarciu otrzymasz na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.
3. Planet Pay i LM PAY informują, że muszą przestrzegać obowiązków wynikających z Ustawy AML. W ramach tych obowiązków mogą składać zawiadomienia do właściwych organów, aby zapewnić bezpieczeństwo środków zgromadzonych na Rachunku Karty.
4. Planet Pay oraz LM PAY mogą korzystać z danych, które podałeś przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy, aby komunikować się z Tobą w sprawach związanych z Umową. Komunikacja może odbywać się w szczególności poprzez wysyłanie wiadomości SMS (w ramach usługi powiadamiania SMS), wiadomości e-mail oraz wiadomości w Aplikacji Mobilnej.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i obowiązuje dla niej język polski. W wykonaniu Umowy Strony będą porozumiewały się w języku polskim.
6. **Załącznik nr 5 do Umowy** zawiera zestawienie użytych w Umowie pojęć i nazw handlowych usług świadczonych przez Planet Pay z pojęciami zawartymi w wykazie usług reprezentatywnych.
7. Możesz skontaktować się z Planet Pay:
 - 1) telefonicznie: +48 86 216 13 67 lub 29 646 35 63;
 - 2) na adres e-mail: karty@planetpay.pl;
 - 3) korespondencyjnie, na adres: ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża lub ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa.
8. Możesz skontaktować się z LM PAY:
 - 1) telefonicznie: +48 22 266 83 70;
 - 2) na adres e-mail: karta@lmpay.pl;
 - 3) korespondencyjnie, na adres: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa.
9. Jesteś zobowiązany informować o każdej zmianie Twoich danych osobowych oraz kontaktowych potrzebnych do prawidłowego świadczenia usług opisanych w Umowie. Dotyczy to w szczególności takich danych jak:
 - 4) imię (imiona) i nazwisko;
 - 5) adres do korespondencji;
 - 6) numer telefonu;
 - 7) adres e-mail;
 - 8) dane dowodu osobistego.
10. Zaktualizowane dane wymienione w ust. 9 powyżej przekazujesz za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
11. Planet Pay oraz LM PAY nie są odpowiedzialni za szkody, które powstaną w wyniku niespełnienia przez Ciebie obowiązku aktualizacji danych.
12. Jesteś zobowiązany do aktualizacji danych również na żądanie Planet Pay lub LM PAY.
13. Jeżeli zmienią się dane kontaktowe lub rejestrowe Planet Pay lub LM PAY, zostaniesz o tym poinformowany na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej, lub w Aplikacji Mobilnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
14. Umowa rozwiąże się w razie Twojej śmierci albo gdy utracisz pełną zdolność do czynności prawnych (np. gdy zostaniesz ubezwłasnowolniony).
15. Planet Pay informuje, że:
 - 1) działalność Planet Pay podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie;



- 2) Planet Pay jest wpisana do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP31/2015 jako krajowa instytucja płatnicza;
 - 3) masz prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego z siedzibą w Warszawie;
 - 4) organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie;
 - 5) informacje o dostępności usługi świadczonej przez Planet Pay znajdziesz na stronie internetowej pod adresem <https://planetpay.pl/polityka-dostepnosc>.
16. Planet Pay i LM PAY informują, że przy realizacji usług płatniczych określonych w niniejszej Umowie Planet Pay korzysta z usług agenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy o usługach płatniczych), którym jest LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa).
17. Umowa została zawarta w formie dokumentowej.
18. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
19. Lista Załączników:
- 1) **Załącznik nr 1 do Umowy** – Warunki dotyczące Pożyczki (Umowa Pożyczki).
 - 2) **Załącznik nr 2 do Umowy** – Tabela opłat i prowizji.
 - 3) **Załącznik nr 3 do Umowy** – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 - 4) **Załącznik nr 4 do Umowy** – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Klienta.
 - 5) **Załącznik nr 5 do Umowy** – Słownik usług reprezentatywnych.
 - 6) **Załącznik nr 6 do Umowy** – Obowiązki informacyjne w zakresie usług finansowych.
 - 7) **Załącznik nr 7 do Umowy** - Wykaz stanowisk PEP

WARUNKI DOTYCZĄCE POŻYCZKI (UMOWA POŻYCZKI NR _____)**§ 1 Warunki Pożyczki**

- Zgodnie z Twoim wnioskiem, na warunkach określonych w Umowie LM PAY udzieli Ci pożyczki gotówkowej w kwocie zł („**Pożyczka**”), którą będziesz mógł przeznaczyć na dowolny wybrany przez Ciebie cel.
- Spląty Spląty pożyczki dokonasz zgodnie Harmonogramem którego kształt uzależniony jest od terminu w jakim dokonasz spląty Pożyczki i przedstawia się następująco:
 - w przypadku gdy spląty Pożyczki dokonasz w ciągu ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy:

Nr raty	Data płatności	Kwota raty	Opłata	Odsetki	Kapitał
1.					

- jeżeli nie dokonasz spląty pożyczki w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, harmonogram spląty będzie wyglądał następująco:

Nr raty	Data płatności	Kwota raty	Opłata	Odsetki	Kapitał
1.					
2.					
3.					
4.					

(„**Harmonogram spląty**”).

- Wpłat na poczet spląty pożyczek powinieneś dokonywać na rachunek bankowy LM PAY o numerze:

Numer rachunku	
-----------------------	--

- Umowa Pożyczki zawarta została na czas określony [...] miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.
- Koszty jakie będziesz musiał ponieść w związku ze spląty Pożyczki uzależnione są od okresu ww jakim dokonasz spląty i przedstawiają się następująco:
 - jeżeli splącisz Pożyczkę w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy nie poniesiesz żadnych kosztów, stąd:
 - całkowity koszt Pożyczki wyniesie: 0,00 zł,
 - całkowita kwota do zapłaty będzie równa kwocie Pożyczki tj.: [...] zł,
 - oprocentowanie będzie wynosić: 0,00 % w stosunku rocznym,
 - rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) Pożyczki wyniesie 0,00%.
 - jeżeli jednak nie dokonasz spląty w terminie 30 dni od zawarcia Umowy, będziesz zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z udzieleniem Pożyczki, które przedstawiają się następująco:



- w przypadku spłaty pożyczki w [...] ratach całkowity koszty Pożyczki wyniesie: [...] zł, na co składać się będą:
 - opłata przygotowawcza w kwocie [...] zł oraz odsetki w wysokości [...] zł,
 - całkowita kwota do zapłaty jaką będziesz musiał zapłacić w przypadku terminowej spłaty rat Pożyczki wynosi [...] zł,
 - w przypadku spłaty pożyczki w ratach oprocentowanie będzie stałe i wyniesie: 0.00 % w stosunku rocznym,
 - rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) Pożyczki wyniesie: 0,00 %. W celu obliczenia RRSO LM PAY przyjęło następujące założenia:
 - będziesz spłacał Pożyczkę terminowo w [...] równych miesięcznych ratach zgodnie z Umową. Ostatnia rata może mieć charakter wyrównawczy,
 - raty Pożyczki będziesz płacił terminowo zgodnie z Harmonogramem spłat,
 -
 - liczbę dni w roku przyjmuje się liczbę zgodną z kalendarzem rzeczywistym
 - całkowita kwota Pożyczki do spłaty wynosi [...] zł,
 - całkowity koszt Pożyczki do spłaty wynosi [...] zł, na co składa się: opłata przygotowawcza w wysokości [...] zł oraz odsetki umowne w wysokości [...] zł,
 - oprocentowanie jest stałe i wynosi [...] % w stosunku rocznym.
6. Jako Klient jesteś uprawniony do rozporządzania środkami udostępnionymi Ci w ramach Pożyczki wyłącznie przy wykorzystaniu Karty.
 7. Jeżeli nie dokonasz spłaty Pożyczki w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy jest to równoznaczne z wyborem przez Ciebie spłaty Pożyczki w ratach.
 8. Opłata związana z udzieleniem Pożyczki zostanie naliczona wyłącznie w przypadku gdy nie dokonasz całkowitej spłaty pożyczki w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy i zostanie naliczona trzydziestego pierwszego dnia od wspomnianego dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Zasady i terminy spłaty pożyczki

1. Jesteś zobowiązany do spłaty Pożyczki w ratach w płatnych w okresach miesięcznych, w wysokości oraz terminach zgodnie z Harmonogramem spłaty.
2. Pamiętaj, że za datę wpłaty raty czy też spłaty całkowitej Pożyczki uznaje się dzień faktycznego zaksięgowania środków na rachunku bankowym LM PAY. Przypominamy, że rachunek właściwy do spłaty rat Pożyczki czy też spłaty całkowitej wskazany jest w §1 ust. 3 Umowy. Nie . N możesz dokonywać na Rachunek Karty prowadzony na Twoją rzecz przez Planet Pay.
3. W sytuacji w której termin spłaty raty przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. w niedzielę), możesz dokonać wpłaty raty wymaganej Harmonogramem Spłaty w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym po tym terminie. Jeżeli z Harmonogramu Spłaty wynika, że termin płatności raty przypada na dzień który w danym miesiącu nie występuje, musisz dokonać spłaty w ostatnim dniu danego miesiąca.
4. Odsetki wynikające z Umowy a związane z udzieloną Pożyczką i należne LM PAY, naliczane są według zasady, że rok obejmuje liczbę dni zgodną z kalendarzem rzeczywistym.
5. Kwoty które wpłacisz na rachunek bankowy właściwy do wszelkich wpłat dokonywanych na poczet spłaty Pożyczki tj. rachunek bankowy wskazany w §1 ust. 3 Umowy, LM PAY zaliczy, bez Twojego odrębnego oświadczenia, na poczet wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z kolejnością określoną w ust. 7 poniżej. W przypadku braku wymagalnych zobowiązań z tytułu Umowy środki te zostaną zgromadzone na okres i na zasadach określonych w Umowie do dnia rozwiązania Umowy oraz zostaną rozliczane w terminach płatności poszczególnych rat zgodnie z Harmonogramem Spłat. Środki te nie podlegają oprocentowaniu. Prawo wcześniejszej spłaty zobowiązań określa § 3 Umowy Pożyczki.
6. W przypadku gdybyś nadpłacił Pożyczkę, LM PAY dokona zwrotu kwoty nadpłaty na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy w terminie wskazanym w §17 ust. 3 Umowy.
7. Dokonanie przez Ciebie wpłaty na poczet spłaty Pożyczki zostaną zaliczane przez LM PAY w następującej kolejności: opłaty za czynności określone w **Załączniku nr 2 do Umowy** – Tabela Opłat i Prowizji, o której mowa w ust. 9 poniżej



(o ile zostały wykonane), odsetki za opóźnienie (odsetki karne), odsetki umowne, opłata przygotowawcza, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. a) Umowy Pożyczki, raty zaległe, raty bieżące, ewentualne koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego.

8. W czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, na Twój wniosek, LM PAY udostępni Ci w każdym czasie oraz bezpłatnie Harmonogram Spłaty Pożyczki.
9. Za dodatkowe czynności związane z wykonaniem Umowy Pożyczki przez LM PAY będziesz zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości uzależnionej od rodzaju czynności. Wysokość poszczególnych opłat i prowizji określa **Załącznik nr 2 do Umowy** – Tabela Opłat i Prowizji („TOiP”). W przypadku wykonania na Twoją rzecz dodatkowych czynności objętych TOiP będziesz zobowiązany do ich zapłaty na rzecz LM PAY z momentem wykonania danej czynności przez LM PAY, przy czym w czasie obowiązywania Umowy dodatkowe opłaty są rozliczane z dniem wymagalności najbliższej raty.

§ 3

Wcześniejsza spłata Pożyczki

1. Pamiętaj, że masz prawo do spłaty całości lub części Pożyczki w każdym czasie przed upływem okresu obowiązywania Umowy i terminem wskazanym w Harmonogramie spłaty. LM PAY nie uzależnia wcześniejszej spłaty Pożyczki od faktu poinformowania przez Ciebie LM PAY, przy czym masz prawo otrzymać od LM PAY informację o stanie zadłużenia na dzień wcześniejszej spłaty Pożyczki. Aby uzyskać informację o kwocie do wcześniejszej spłaty postępuj zgodnie z ust. 2 poniżej. W przypadku spłaty całości lub części Pożyczki przed terminem wskazanym w Harmonogramie Spłaty kolejne kroki wskazane są w ust. 2-5 poniżej.
2. Jeżeli chcesz dokonać wcześniejszej spłaty Pożyczki możesz:
 - a. wystąpić z wnioskiem o ustalenie całkowitej kwoty do zapłaty na dzień wcześniejszej spłaty Pożyczki;
 - b. otrzymać informację o wysokości całkowitej kwoty do zapłaty na dzień wcześniejszej spłaty Pożyczki, w szczególności podczas rozmowy telefonicznej bądź korespondencji e-mail.
3. W przypadku gdy dokonasz spłaty całości lub części Pożyczki przed upływem czasu obowiązywania Umowy, całkowity koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono okres obowiązywania Umowy tzn. czym szybciej spłacisz Pożyczkę tym mniejsze koszty z nią związane będziesz musiał ponieść.
4. Po spłacie całkowitej Pożyczki LM PAY dokona jej rozliczenia w terminie do 14 dni od dnia dokonania przez Ciebie całkowitej spłaty Pożyczki.
5. Pamiętaj, że za wcześniejszą spłatą Pożyczki uznaje się dzień uznania czy też zaksięgowania na rachunku bankowym LM PAY wskazanego jako rachunek do wpłat rat Pożyczki.

§ 4

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

1. LM PAY ma prawo wypowiedzenia Tobie Umowy Pożyczki, poprzez wysłanie do Ciebie stosownego pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadku niedotrzymania przez Ciebie zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, tj. w przypadku gdy nie dokonasz wpłaty całości lub części raty, ii opóźnisz się z wpłatą ponad 30 dni.
2. Rozwiązanie Twojej Umowy Pożyczki z powodów wskazanych w ust. 1 powyżej, nastąpi z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia od dnia doręczenia Ci pisma z wypowiedzeniem Umowy.
3. Niezależnie od uprawnienia LM PAY do wypowiedzenia Ci Umowy Pożyczki w przypadku, wskazanym w ust. 1 powyżej, LM PAY ma prawo wypowiedzenia Ci Umowy Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy LM PAY będzie do tego zobowiązane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Z dniem rozwiązania Umowy Pożyczki będziesz zobowiązany do spłaty całości zadłużenia związanego i wynikającego z Umowy Pożyczki. Ponadto w takiej sytuacji, LM PAY ma prawo naliczanie dodatkowych odsetek tzw. karnych według stopy procentowej, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy pożyczki. LM PAY dokona rozliczenia należności zgodnie z kolejnością określoną w § 2 ust. 7 Umowy pożyczki.

5. W przypadku gdybyśmy zdecydowali się rozwiązać Umowę Pożyczki będziemy zobowiązani do zawarcia pisemnego porozumienia, pod rygorem nieważności.
6. Wypowiedzenie przez jedną ze Stron Umowy Pożyczki oznacza jednocześnie wypowiedzenie Umowy.

§ 5

Opóźnienie w spłacie wymagalnych należności

1. WW przypadku gdy opóźnisz się w spłacie Pożyczki, na zasadach określonych w Umowie Pożyczki LM PAY naliczy odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki karne).
2. Jeżeli nie dokonasz wpłaty raty pożyczki w wysokości bądź w terminie przewidzianym w Harmonogramie spłaty zaległość z tego tytułu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
3. Od zadłużenia przeterminowanego LM PAY będzie naliczało odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie (odsetki karne).
4. Wysokość odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetek karnych) jest równa wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, która w dniu zawarcia Umowy nie może być wyższa niż dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych (dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie). Odsetki maksymalne za opóźnienie w dniu zawarcia Umowy wynoszą [] % w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych ogłasza Minister Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Częstotliwość zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego określona jest w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a jej wysokość określają uchwały Rady Polityki Pieniężnej, które podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego. Stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego dostępna też jest na stronie internetowej www.nbp.pl.
5. W przypadku każdorazowej zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wysokość stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile każdorazowo zmieni się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie. Zmiana wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego nastąpi z dniem zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku dokonania po dniu zawarcia Umowy zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkującej zmianą sposobu określania wysokości odsetek maksymalnych, wysokość stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego będzie równa wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych zgodnie z dokonanymi zmianami przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. W konsekwencji nie dokonywania przez Ciebie wpłat zgodnie z Harmonogramem spłaty, LM PAY ma prawo do:
 - a. zablokowania możliwości zawierania przez Ciebie kolejnych umów z LM PAY,
 - b. rozpoczęcia działań windykacyjnych w szczególności kontaktu telefonicznego, komunikacji sms i e-mail oraz listownej,
 - c. dochodzenia roszczeń w tym na drodze postępowania sądowego a następnie egzekucyjnego,
 - d. umieszczania Twoich danych wraz z informacją o niespłaconym zobowiązaniu w rejestrach biur informacji gospodarczej,
 - e. przeniesienia (przelewu) Twojego zadłużenia na osobę trzecią, Twojej zgoda nie jest potrzebna.
8. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 7 powyżej, będą nieskuteczne, LM PAY ma prawo wszczęcia wobec Ciebie postępowania sądowego a następnie egzekucyjnego, w celu odzyskania zadłużenia wynikającego z Umowy. Zasady obciążania kosztami tych postępowań określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1144 z późn. zm.), ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 590 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1357).

§ 6

Prawo odstąpienia



1. Masz prawo odstąpienia od Umowy Pożyczki bez podania przyczyny.. Oświadczenie o odstąpieniu powinieneś złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy Umowa nie zawiera elementów określonych w art. 30 ustawy o kredycie konsumenckim, Klient może odstąpić od Umowy Pożyczki w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez LM PAY wszystkich elementów wymienionych w art. 30 ustawy o kredycie konsumenckim. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeżeli przed jego upływem złożysz oświadczenie o odstąpieniu za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres pok@mediraty.pl lub na adres korespondencyjny LM PAY: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa lub na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20.
2. Możesz skorzystać z prawa do odstąpienia poprzez przesłanie do LM PAY oświadczenia o odstąpieniu w sposób wskazany w ust. 1 powyżej. Możesz skorzystać z Załącznika nr 1 do Umowy Pożyczki, który zawiera przykładowe oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki.
3. Jeżeli odstąpisz jedynie od Umowy Pożyczki, również Umowa uważana jest za niezawartą.
4. W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki Planet Pay zwraca środki udostępnione w ramach Umowy w sposób określony w §17 ust. 2 Umowy. W przypadku gdy środki na Rachunku Karty nie zaspokajają w całości należności LM PAY z tytułu udzielonej Ci Pożyczki, będziesz musiał zwrócić LM PAY kwotę niezaspokojoną z Rachunku Karty kwoty, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki.
5. Zwrot należności następuje przelewem na rachunek bankowy LM PAY wskazany w §1 ust. 3 Umowy Pożyczki.
6. W dniu zawarcia Umowy wysokość należnych odsetek, o których mowa w ust. 4 powyżej, za każdy dzień korzystania z Pożyczki wynosi zł.
7. Jeżeli skorzystasz z prawa odstąpienia od Umowy Pożyczki jednocześnie będzie to oznaczało odstąpienie od Umowy.

§ 7

Dodatkowe oświadczenia

Zawierając Umowę jednocześnie potwierdzasz, że zostały Ci przedstawione na trwałym nośniku tj. za pośrednictwem wiadomości e-mail, informacje zawarte w formularzu informacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki i oświadczasz, że:

- a. wysokość oraz źródło osiągniętych przez Ciebie dochodów, jak również stałe wydatki gospodarstwa domowego są zgodne ze złożonym przez Ciebie oświadczeniem;
- b. otrzymałeś na piśmie lub na innym trwałym nośniku wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki przed jej zawarciem;
- c. zapoznałeś się z Umową oraz ze wszystkimi Załącznikami, w tym Umową Pożyczki, i nie budzą one Twoich zastrzeżeń i wątpliwości;
- d. nie toczą się wobec Ciebie żadne postępowania egzekucyjne (w tym również administracyjne postępowania egzekucyjne) a postępowania zakończone nie zostały umorzone w związku z ich bezskutecznością;
- e. nie toczy się wobec Ciebie postępowanie restrukturyzacyjne oraz postępowanie upadłościowe, jak również nie składałeś wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
- f. masz świadomość, że wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzone z LM PAY oraz Planet Pay, w szczególności rozmowy związane z Twoim wnioskiem o udzielenie pożyczki (tzw. asystą przedkontraktową),, podlegają rejestracji i przechowywaniu oraz mogą być wykorzystane dla potrzeb zapobiegania oszustwom i innym działaniom przestępczym, ich wykrywania i zapewnienia dowodów w postępowaniach wynikających z Umowy oraz załączników do niej;
- g. zostały Ci przekazane informacje o czasie obowiązywania Pożyczki, stopie oprocentowania Pożyczki oraz warunkach jej zmiany z podaniem indeksu lub stopy referencyjnej, o ile ma zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania Pożyczki, całkowitej kwocie Pożyczki, zasadach i terminach spłaty Pożyczki oraz w odpowiednich przypadkach kolejność zaliczania rat na poczet należności, RRSO w formie reprezentatywnego przykładu, całkowitej kwocie do zapłaty, opisie i cenie towaru lub usługi oraz, że masz prawo do otrzymania bezpłatnego projektu Umowy wraz z załącznikami;
- h. przed zawarciem Umowy, celem umożliwienia LM PAY oceny ryzyka kredytowego, sprawdzenia Twojej zdolności kredytowej oraz ustalenia, czy Umowa nie jest związana z prowadzoną przez Ciebie działalnością



gospodarczą lub zawodową, przekazałeś LM PAY prawdziwe i rzetelne dane mające na celu dokonanie przedmiotowej weryfikacji oraz nie wprowadzasz LM PAY w błąd co do okoliczności mogących mieć wpływ na Twoją zdolność kredytową.

§ 8

Kontakty Stron i doręczenia

1. Wszelką korespondencję związaną z Umową LM PAY doręczy Ci za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub innego operatora pocztowego, na Twój adres wskazany w Umowie, bezpośrednio lub za pośrednictwem kuriera, a także w sposób wskazany w ust. 2 poniżej.
2. WW sprawach, dla których przepisy prawa nie wymagają formy pisemnej, możemy kontaktować się za pośrednictwem telefonu (rozmowa, sms) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
3. Bez względu na powyższe, zarówno LM PAY jak i Ty jesteśmy zobowiązani do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie danych kontaktowych lub innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Strona Umowy, która nie dokonała aktualizacji danych, w szczególności w zakresie danych adresowych, oraz innych istotnych informacji, ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie wynikające z tego skutki.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. LM PAY może zlecić osobom trzecim dochodzenie od Ciebie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki.
2. Zawierając niniejszą Umowę wyrażasz zgodę i przyjmujesz do wiadomości, że wszelkie wierzytelności pieniężne (Twoje zadłużenie), przysługujące LM PAY wynikające z Umowy Pożyczki mogą podlegać przeniesieniu w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego (przelew wierzytelności) na rzecz osób trzecich.

§ 10

Reklamacje / Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów w zakresie Warunków Dotyczących Pożyczki

1. Masz prawo składać do LM PAY reklamacje również w zakresie Umowy Pożyczki.
2. Reklamacje do LM PAY w zakresie Umowy Pożyczki możesz składać w jednej z form wskazanych w § 18 ust. 2 pkt 2) Umowy.
3. Zasady rozpatrywania reklamacji przez LM PAY, w tym termin ich rozpatrzenia, określają postanowienia § 18 ust. 3-6 i 8 Umowy.
4. Informacje dotyczące możliwości korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Tobą a LM PAY oraz zasadach dostępu do tej procedury określają postanowienia § 18 ust. 9-11 Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organem właściwym w sprawie ochrony Twoich praw jako konsumenta jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, a także Komisja Nadzoru Finansowego, adres: ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
2. Załączniki do Umowy Pożyczki stanowią integralną część Umowy.
3. Lista załączników do Umowy Pożyczki:
 - 1) **Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki** – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki;
 - 2) **Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki** – Formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego.



WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY POŻYCZKI

Do: LM PAY S.A. z siedzibą: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20		
W celu skutecznego odstąpienia od Umowy Pożyczki niezbędne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki na adres LM PAY. Oświadczenie, dla swojej skuteczności, powinno być złożone lub wysłane do LM PAY w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.		
Numer Umowy Pożyczki		Data podpisania
Oświadczam, że niniejszym odstępuję od Umowy Pożyczki wskazanej powyżej.		
Imię i nazwisko	PESEL	
Adres zamieszkania	Podpis	Data

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego	
Kredytodawca:	Dane identyfikacyjne: (Adres, z którego ma korzystać konsument) LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie (zwany dalej Pożyczkodawcą), KRS: 0000940085, NIP: 5223017773, REGON: 147327804, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa
Adres: (siedziba)	ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa
Numer telefonu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	(22) 266 83 70
Adres poczty elektronicznej: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	pok@mediraty.pl adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20
Numer faksu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	—
Adres strony internetowej: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	www.mediraty.pl
Pośrednik kredytowy: *	nie dotyczy
Adres: (siedziba)	nie dotyczy
Numer telefonu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	—
Adres poczty elektronicznej:	—

(informacja ta ma charakter opcjonalny)	
Numer faksu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	
Adres strony internetowej: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	
2. Opis głównych cech kredytu	
Rodzaj kredytu	Pożyczka gotówkowa.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	[] zł
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Pożyczka zostanie Ci wypłacona niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 21 dni. Kwota udzielonej Ci pożyczki zostanie udostępniona w ramach Karty Płatniczej.
Czas obowiązywania umowy	Umowa Pożyczki zawarta została na okres [] miesięcy od dnia jej zawarcia.
Zasady i terminy spłaty kredytu	–spłaty Pożyczki dokonasz na następujących warunkach: W przypadku udzielenia Pożyczki, będziesz zobowiązany/a do zwrotu Pożyczki wraz z odsetkami, wszelkimi opłatami i prowizjami w łącznej kwocie [] zł w Terminie Spłaty Pożyczki, tj. do dnia []. – kwota, liczba i częstotliwość płatności rat Pożyczki (kredytu konsumenckiego): – odsetki lub opłaty będą podlegać spłacie w następujący sposób: każda kwota zapłacona LM PAY S.A. przez Ciebie będzie zaliczana kolejno na poczet: a. opłat za czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji (o ile zostały wykonane), b. odsetek za opóźnienie (odsetki karne), c. odsetek umownych, d. opłaty przygotowawczej, e. przeterminowanych rat kapitałowych, f. bieżących rat kapitałowych, g. kosztów postępowania cywilnego i egzekucyjnego.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca	(suma całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu) [] zł

<p>udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt</p>	
<p>Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności* - opis towaru lub usługi: - cena:</p>	nie dotyczy
<p>Wymagane zabezpieczenia kredytu* Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt</p>	- rodzaj zabezpieczenia kredytu: nie dotyczy
<p>Informacja, czy umowa o kredyt przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie* Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.</p>	nie dotyczy
<p>3. Koszty kredytu</p>	
<p>Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany</p>	<p>- stopa oprocentowania kredytu: [___] % w stosunku rocznym, - stopa stała lub zmienna z podaniem stopy referencyjnej mającej zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania: roczna stopa oprocentowania Pożyczki („RSO”) jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Informacja o zmianie RSO i jej nowa wysokość zostanie przekazana Klientowi na adres e-mail lub za pośrednictwem wiadomości SMS, a także w Aplikacji Mobilnej MediPay Mobile. - wszystkie stosowane stopy procentowe w czasie obowiązywania umowy oraz ich okres stosowania: (Jeżeli umowa o kredyt przewiduje różne stopy oprocentowania w danych okresach obowiązywania umowy): nie dotyczy</p>

<p>Rzeczywista roczna stopa oprocentowania</p> <p>Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów</p>	<p>– rzeczywista roczna stopa oprocentowania:</p> <p>Rzeczywista roczna stopa oprocentowania wynosi [] %.</p> <p>– reprezentatywny przykład:</p> <p>Dla całkowitej kwoty finansowania (bez kredytowanych kosztów) w wysokości [] zł: całkowita kwota do zapłaty wyniesie [] zł płatna w [] ratach równych po [] zł każda, oprocentowanie stałe []%, całkowity koszt finansowania [] zł (w tym: opłata przygotowawcza [] zł, odsetki [] zł). Roczna Rzeczywista Stopa Oprocentowania RRSO wynosi []%.</p> <p>– założenia przyjęte do obliczenia rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umowa będzie obowiązywać przez okres [] miesięcy, a spłacane kwoty rat są równe, z wyjątkiem ostatniej raty, która ma charakter wyrównujący, 2. kwoty rat pożyczki płacone zgodnie z Harmonogramem spłat, 3. odstępy czasu między datami płatności rat używanymi w obliczeniach wyrażone są w ułamkach roku, przy czym przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc 30 dni, 4. całkowita kwota pożyczki wynosi: [] zł, 5. całkowity koszt pożyczki wynosi: [] zł, 6. oprocentowanie stałe: [] % w stosunku rocznym.
<p>Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej</p> <p>Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.</p>	<p>– obowiązek zawarcia umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia: nie</p> <p>– rodzaj ubezpieczenia oraz jego koszt: nie dotyczy</p> <p>– obowiązek skorzystania z usługi dodatkowej: nie</p> <p>– rodzaj usługi dodatkowej oraz jej koszt: nie dotyczy</p>
<p>Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*</p>	<p>Suma kosztów: [] zł:</p> <p>– opłata przygotowawcza: [] zł płatna w równych częściach w terminach spłat rat.</p> <p>– odsetki w kwocie [] zł</p>
<p>Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych*</p>	<p>nie dotyczy</p>

Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	nie dotyczy
Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową*	nie dotyczy
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	LM PAY S.A. jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Umowy, na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Pożyczkodawca ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy.
Opłaty notarialne*	nie dotyczy
<p>Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:</p>	<p>– w przypadku braku lub opóźnienia płatności możesz Pan/Pani zostać obciążony/a następującymi opłatami: nie dotyczy</p> <p>–stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego: od zadłużenia przeterminowanego LM PAY S.A. pobiera odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie (odsetki karne). Wysokość odsetek od zadłużenia przeterminowanego jest równa wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, która w dniu zawarcia Umowy nie może być wyższa niż dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych (dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie). Odsetki maksymalne za opóźnienie na dzień wystawienia Formularza Informacyjnego wynoszą [___] % w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych ogłasza Minister Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Częstotliwość zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego określona jest w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a jej wysokość określają uchwały Rady Polityki Pieniężnej, które podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego. Stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego dostępna też jest na stronie internetowej www.nbp.pl.</p> <p>– w przypadku braku lub opóźnienia płatności Pożyczkodawca może prowadzić działania windykacyjne</p>
4. Inne ważne informacje:	
<p>Odstąpienie od umowy W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:</p>	tak
<p>Splata kredytu przed terminem określonym w umowie</p>	tak

<p>Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie</p>	<p>o ile przewidziano w umowie – prowizja za spłatę kredytu przed terminem oraz sposób jej ustalania: nie jesteś zobowiązana/y do zapłaty prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu.</p>
<p>Uprawnienie kredytodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę kredytu przed terminem*</p>	<p>jeżeli dokonasz spłaty kredytu przed terminem określonym w Umowie Pożyczki nie poniesiesz żadnych dodatkowych kosztów</p>
<p>Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano</p>	<p>WW związku z udzieleniem Pożyczki (kredytu konsumenckiego) zostaniesz sprawdzony/a w bazach danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, KRS: 0000201192, b. "Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej" S.A. z siedzibą we Wrocławiu, KRS: 0000169851, c. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie, KRS: 0000182408.
<p>Prawo do otrzymania projektu umowy o kredyt Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy</p>	<p>Ma Pan/Pani prawo do bezpłatnego otrzymania egzemplarza projektu umowy o kredyt.</p>
<p>Czas obowiązywania formularza*</p>	<p>Niniejsza informacja zachowuje ważność od ... do</p>
<p>5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość</p>	
<p>a) dane kredytodawcy</p>	
<p>Kredytodawca/w stosownych przypadkach przedstawiciel kredytodawcy w państwie członkowskim, w którym Pani/Pan mieszka:*</p>	<p>Dane identyfikacyjne: (Adres, z którego ma korzystać konsument) LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie (zwany dalej Pożyczkodawcą), KRS: 0000940085, NIP: 5223017773, REGON: 147327804, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa</p>
<p>Adres: (siedziba)</p>	<p>ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa</p>

Numer telefonu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	(22) 266 83 70
Adres poczty elektronicznej: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	pok@mediraty.pl adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20
Numer faksu: (informacja ta ma charakter opcjonalny)	—
Adres strony internetowej: * (informacja ta ma charakter opcjonalny)	www.mediraty.pl
Rejestr*	(Wskazanie organu, który zarejestrował działalność kredytodawcy wraz z podaniem numeru w tym rejestrze) LM PAY S.A. został zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000940085. LM PAY S.A. prowadzi działalność instytucji pożyczkowej na podstawie wpisu w rejestrze instytucji pożyczkowych nr RIP000351, dokonanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
Organ nadzoru*	Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa
b) dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od umowy*	– ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy: tak. – sposób odstąpienia od umowy: oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź na adres korespondencyjny LM PAY lub na adres do doręczeń elektronicznych. Dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W razie odstąpienia od Umowy jest Pan/Pani zobowiązany/a do zwrotu LM PAY S.A. kwoty Pożyczki oraz odsetek należnych LM PAY S.A. od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki, nie później jednak niż w terminie 30 dni

	<p>od dnia złożenia tego oświadczenia. W dniu zawarcia Umowy wysokość należnych odsetek, za każdy dzień korzystania z Pożyczki wynosi [] zł.</p> <p>– adres, na który należy przekazać oświadczenie o odstąpieniu od umowy: adres e-mail pok@mediraty.pl bądź na adres korespondencyjny LM PAY: LM PAY S.A., ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa lub adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52531-28465-GEAIU-20.</p> <p>– termin na skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy: 14 dni od dnia zawarcia umowy.</p> <p>– skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia od umowy: w przypadku nieskorzystania z prawa do odstąpienia od umowy we wskazanym wyżej terminie, utraci Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy w dalszym okresie obowiązywania umowy. Oznacza to, że umowa wiąże strony i jest Pan/Pani zobowiązany/a wywiązać się z umowy zgodnie z treścią zawartych w niej postanowień.</p>
<p>Wybór prawa właściwego* Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:</p>	<p>prawo polskie</p>
<p>Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*</p>	<p>Umowa podlega prawu polskiemu. Do umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).</p> <p>Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.</p>
<p>Prawo właściwe dla zobowiązań pozaukładowych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Język umowy/język komunikacji*</p>	<p>– informacje i warunki Umowy będą podawane w języku: polskim.</p> <p>– za Pana/Pani zgodą w okresie obowiązywania Umowy o pożyczkę zamierzamy się z Panem/Panią porozumiewać w języku: polskim.</p>
<p>c) dane dotyczące odwołań</p>	
<p>Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów</p>	<p>– przysługuje Panu/Pani prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów: tak.</p> <p>– zasady dostępu do procedury pozasądowego rozstrzygnięcia sporów: ma Pan/Pani prawo składać reklamacje w jednej z poniżej wskazanych form:</p> <p>a. na piśmie przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy, albo</p> <p>b. na piśmie przesyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-52531-28465-GEAIU-20, albo</p> <p>c. ustnej składając telefonicznie za pośrednictwem infolinii, albo</p>

	<p>d. ustnej składając osobiście do protokołu podczas wizyty w LM PAY S.A., albo</p> <p>e. elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: pok@mediraty.pl</p> <p>Klient może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikającego z Umowy jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl.</p> <p>Istnieje także możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL.</p>
--	---

*Kredytodawca lub pośrednik kredytowy wypełnia odpowiednie pole, w przypadku gdy informacja dotyczy danego kredytu, lub wskazuje, że dana informacja tego rodzaju kredytu nie dotyczy.

WNIOS

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Opłaty i prowizje pobierane przez LM PAY

Nazwa czynności	Wysokość opłat
Opłata za sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy duplikatu dokumentacji kredytowej	50 zł

Opłaty i prowizje pobierane przez Planet Pay

Pozycja	Planet Pay
Zamówienie karty wirtualnej	0 zł
Płatność kartą fizyczną/wirtualną	0 zł
Opłata za utrzymanie karty	0 zł
Opłata za reklamację typu chargeback	0 zł



Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany/-a

_____ (imię i nazwisko)

legitymujący/-a się dokumentem tożsamości

_____ (seria i numer dowodu osobistego)

posiadający/-a numer PESEL

_____ (PESEL)

zamieszkały/-a w

_____ (adres zamieszkania)

niniejszym oświadczam, że odstępuję od Umowy Nr:

zawartej z

Planet Pay sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa,

oraz

LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa,

w dniu

_____ (data zawarcia Umowy)

Miejscowość, data

Podpis Klienta

Adres do wysyłki: Planet Pay sp. z o.o.:

- 1) ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża; albo
- 2) ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa

Adres do wysyłki: LM PAY S.A.:

- 1) ul. Marcina Flisa 4, 02 - 247 Warszawa



Załącznik nr 4 do Umowy

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTA

Szanowny Użytkowniku,

W ramach zawieranej Umowy Planet Pay sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa (dalej jako „Planet Pay”) prowadzi na Twoją rzecz rachunek płatniczy oraz wydaje kartę płatniczą powiązaną z tym rachunkiem.

Dla prawidłowego wykonania procesów związanych z wydaniem oraz obsługą Karty:

- 1) w części, cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych w niezbędnym zakresie wspólnie ustala Planet Pay oraz LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa (dalej jako „LM PAY”), działając w charakterze współadministratorów;**
- 2) dla procesów nieobjętych współadministrowaniem, cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych Planet Pay albo LM PAY ustalają odrębnie, działając w charakterze samodzielnych administratorów.**

Poniżej znajdziesz informacje o tym, w jaki sposób Twoje dane osobowe są przetwarzane przez LM PAY i Planet Pay zarówno w charakterze współadministratorów, jak i w roli odrębnych administratorów. Z tego dokumentu dowiesz się także, jakie prawa Ci przysługują na podstawie przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako „RODO”).

Poniższe informacje obejmują zasady przetwarzania danych osobowych dotyczących Ciebie jako potencjalnego Klienta (Posiadacza Karty) oraz w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Tobą a nami i LM PAY. Mamy tu na myśli umowę, na podstawie której LM PAY udziela Ci pożyczki, a my wydajemy kartę płatniczą i prowadzimy na Twoją rzecz rachunek płatniczy (dalej jako „Umowa”).

- I. Planet Pay oraz LM PAY zawarły odrębną umowę, w której ustaliły zasady wspólnego przetwarzania Twoich danych osobowych jako współadministratorzy. W tej umowie określili m. in. sposób, w jaki będą realizować Twoje prawa wynikające z RODO, oraz jak podzielą się związanymi z tym obowiązkami wobec Ciebie.**

Zgodnie z ustaleniami pomiędzy Planet Pay a LM PAY, to LM PAY został wyznaczony jako podmiot kontaktowy w sprawach dotyczących realizacji Twoich praw wynikających z RODO, jeśli chodzi o przetwarzanie danych osobowych w aplikacji mobilnej dostarczanej przez LM PAY. Choć nadal możesz korzystać ze swoich praw również wobec Planet Pay, prosimy, abyś wszelkie wnioski kierował do LM PAY S.A. na adres korespondencyjny: ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa bądź na adres e-mail: rodo@lmpay.pl.

Każdy Twój wniosek zostanie rozpatrzony we współpracy z Planet Pay, aby Twoje prawa zostały w pełni zrealizowane (gdy Twój wniosek dotyczy procesów, w których Planet Pay przetwarza Twoje dane jako współadministrator).

Planet Pay i LM PAY wspólnie ustaliły, że dane osobowe potencjalnego Klienta lub Posiadacza Karty (Klienta) będą przetwarzane przez oba podmioty jako współadministratorów w następujących celach oraz w oparciu o poniżej przedstawione podstawy prawne:

- 1) podjęcie działań niezbędnych do zawarcia oraz wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Planet Pay i LM PAY (jako administratorach), które wynikają przede wszystkim z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (np. przy stosowaniu środków bezpieczeństwa finansowego przez współadministratorów) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



II. LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa (w tej części zwany dalej „Administratorem”) informuje, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez LM PAY, jako samodzielnego administratora, w zakresie i na zasadach opisanych poniżej:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest LM PAY S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa. Kontakt z nim jest możliwy na wskazany adres siedziby lub adres e-mail: rodo@lmpay.pl.
2. Administrator przetwarza Twoje dane osobowe zgodnie z przepisami RODO.
3. Poniżej Administrator przekazuje informacje dotyczące celów, podstaw prawnych oraz okresu przetwarzania Twoich danych osobowych:
 - 1) zawarcie i realizacja Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe przetwarzane w tym celu przechowywane będą do momentu wykonania Umowy, jednak ze względu na inne dalsze cele przetwarzania danych rzeczywisty termin przechowywania danych będzie dłuższy;
 - 2) realizacja spoczywających na Administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), które polegają na:
 - a) dokonaniu oceny zdolności kredytowej, na co może się składać, w zależności od sytuacji, konieczność przedstawienia odpowiednich dokumentów, oświadczeń lub weryfikacji w dedykowanych bazach (np. dot. zadłużenia) – zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. Dane uzyskane przez Administratora, które stanowią podstawę dokonania oceny Twojej zdolności kredytowej, przechowywane są przez okres trzech lat od dnia ustania stosunku prawnego uzasadniającego ich pozyskanie;
 - b) udostępnieniu informacji o udzieleniu kredytu instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, oraz udostępnieniu informacji o zaległościach w spłacie kredytu powyższym instytucjom lub biuro informacji gospodarczej, o którym mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. Dane będą przetwarzane do momentu ich udostępnienia. Po ich przekazaniu inny podmiot, któremu zostały one udostępnione, staje się ich administratorem;
 - c) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, na co składa się w szczególności, ale nie tylko, identyfikacja Ciebie i ustalenie Twojej tożsamości czy analiza transakcji – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane przez 5 lat od momentu zakończenia stosunków gospodarczych, które łączą Cię z Administratorem. Termin ten może zostać wydłużony przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;
 - d) udostępnieniu informacji organom ścigania – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do momentu ich udostępnienia. Po ich przekazaniu inny podmiot, któremu zostały one udostępnione, staje się ich administratorem;
 - e) stosowaniu sankcji polskich i międzynarodowych – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z szeregu różnych aktów prawnych,
 - f) realizacji celów podatkowo-rachunkowych – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do momentu przedawnienia terminów podatkowych, który na moment zawarcia Umowy wynosi 5 lat;
 - g) rozpatrzeniu i realizacji zgłoszenia dotyczącego danych osobowych – zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z przepisów RODO. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do

upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych osób, których dane dotyczą, wynikających z realizacji ich praw na podstawie art. 12-22 RODO, a także przez okres niezbędny do obsługi ewentualnych postępowań administracyjnych związanych z realizacją praw osób, których dane dotyczą;

- 3) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, który polega na:
 - a) przyjmowaniu i rozpatrywaniu reklamacji, dla potrzeb realizacji przysługujących Ci praw oraz obrony Administratora przed roszczeniami. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
 - b) ustaleniu i dochodzeniu roszczeń przysługujących Administratorowi, w tym prowadzeniu działań windykacyjnych. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
 - c) przeciwdziałaniu oszustwom, wyłudzeniom i innym przestępstwom, dla zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego w interesie własnym, jak i innych osób, których tożsamość może być wykorzystywana przez oszustów. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do momentu przedawnienia właściwego przestępstwa oraz, w przypadku wszczęcia postępowania karnego, do momentu jego ostatecznego zakończenia, tj. doprowadzenia do pełnego odbycia kary,
 - d) realizacji działań marketingowych Administratora w postaci wysyłki zamówionych treści marketingowych (w szczególności w postaci informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług LM PAY), w tym w drodze profilowania, wobec osób, które wyraziły w tym celu odpowiednią zgodę opartą o inne akty prawne, a także na realizacji potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z realizacją tych działań. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do czasu wycofania zgody, skutecznego złożenia sprzeciwu wobec działań marketingowych lub do czasu ustania interesu Administratora w prowadzeniu takich działań;
 - e) prowadzeniu badań rynkowych wobec osób, które wyraziły w tym celu odpowiednią zgodę opartą o inne akty prawne, a także na realizacji potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z ich prowadzeniem. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do czasu wycofania zgody, skutecznego złożenia sprzeciwu wobec prowadzenia badań lub do czasu ustania interesu Administratora w prowadzeniu takich działań;
 - f) prowadzeniu analiz i statystyk poprzez badanie zagregowanych danych dot. działalności Administratora i aktywności jego klientów. Dane osobowe przetwarzane w tym celu będą przechowywane do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu wobec prowadzenia takich działań lub do czasu ustania interesu Administratora w ich prowadzeniu.
4. Odbiorcami danych osobowych, w zależności od celu ich przetwarzania, mogą być zaufani kontrahenci Administratora, którym dostęp do danych jest niezbędny celem realizacji spoczywających na nich obowiązków, w szczególności partnerzy współpracujący z Administratorem w zakresie zawierania Umowy, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, firmy windykacyjne, ubezpieczyciele, firmy świadczące usługi marketingowe, firmy dostarczające narzędzia IT i wsparcie techniczne, audytorzy zewnętrzni. Dane mogą być także udostępnione:
 - a) innym administratorom, gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy, jak instytucje finansowe (np. w zakresie danych niezbędnych do przelewu), poczta lub firmy kurierskie (np. w zakresie koniecznym do wskazania odbiorcy przesyłki),
 - b) podmiotom upoważnionym do tego przepisami prawa (np. organy administracji skarbowej, prokuratura, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Komisja Nadzoru Finansowego), wyrokami sądów lub innymi prawomocnymi aktami władzy publicznej (np. na mocy decyzji, postanowień),
 - c) instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, oraz biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, gdyż tego nakazują przepisy prawa,



- d) na podstawie Twojego odrębnego upoważnienia Twoje dane mogą być przekazywane do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, w celu i zakresie określonym w art. 105 i art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), oraz udostępniane bankom i innym instytucjom wymienionym w art. 105 ustawy Prawo bankowe, w tym w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, a także do innych podmiotów wskazanych w Twoim upoważnieniu.
5. Twoje dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
6. Masz prawo do:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - b) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją,
 - c) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, który polega na marketingu bezpośrednim (w tym na wysyłce treści marketingowych lub prowadzeniu badań rynkowych) – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji działań marketingowych.
7. W przypadku gdy wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na otrzymywanie treści marketingowych lub na kontaktowanie się z Tobą w celu prowadzenia badań rynkowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia wyrażonych zgód bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania lub innych działań dokonanych na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a z jej niewyrażeniem nie wiążą się żadne negatywne konsekwencje.
8. Z Administratorem możesz kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: rodo@mediraty.pl, pisemnie: LM PAY S.A., ul. Marcina Flisa 4, 02-247 Warszawa, lub pod nr telefonu +48 22 266 83 70.
9. Możesz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Więcej informacji znajdziesz na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>.
10. W zakresie, w jakim Administrator pozyskuje dane od Ciebie, podanie danych osobowych wymaganych Umową jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie ani wykonanie Umowy. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oraz ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia Umowy.
11. Administrator może otrzymać Twoje dane osobowe od innych podmiotów takich, jak np. instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – w zakresie weryfikacji Twojej tożsamości oraz poziomu zadłużenia, od organów ścigania – w zakresie podejrzenia o popełnienie przestępstwa, od komorników – w zakresie posiadanego zobowiązania i zajęcia.

III. Planet Pay sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa (w tej części zwany dalej „Administratorem”) informuje, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Planet Pay, jako samodzielniego administratora, w zakresie i na zasadach opisanych poniżej:

1. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy pod adresem e-mail: iod@planetpay.pl.



2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe dla realizacji poniższych celów oraz w oparciu o wymienione podstawy prawne:

- 1) podjęcie działań niezbędnych do zawarcia Umowy oraz wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnianie obowiązków prawnych, które ciążą na Planet Pay jako administratorze – dotyczy to m.in. obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (w szczególności przy stosowaniu środków bezpieczeństwa finansowego), ustawy o systemie informacji finansowej, przepisów podatkowych oraz rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa środków i transakcji, w realizacji czynności, które nie wynikają z obowiązków nałożonych przepisami prawa a z zasad przyjętych przez Administratora, a także w zakresie niezbędnym do zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) przyjęcie, rozpatrzenie oraz udzielenie odpowiedzi na wniesioną reklamację – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 6) cele archiwizacyjne, udokumentowanie Twojej relacji z Administratorem, która wynika z Umowy – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 7) wykonanie czynności leżących po stronie wydawcy karty/podmiotu zawierającego umowę o usługę finansową, które wynikają z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o prawach konsumenta – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Prawnie uzasadniony interes

Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którymi dla Administratora są cele, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7 powyżej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Administrator może ujawniać Twoje dane osobowe innym podmiotom:

- 1) upoważnionym z mocy przepisów prawa;
- 2) którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności np. transakcji płatniczej lub innej usługi lub czynności. Chodzi na przykład o podmioty, które uczestniczą lub mogą uczestniczyć w transakcji płatniczej lub w wykonaniu Umowy takie jak np. LM PAY czy Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego;
- 3) którym dane mogą być przekazane na podstawie zgody, której wcześniej udzieliłeś, w związku z realizacją Umowy;
- 4) które są izbami rozliczeniowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi rozliczenia lub rozrachunek, instytucjami lub schematami płatniczymi lub podmiotami, które takie podmioty reprezentują;
- 5) Organizacji Płatniczej (Visa), czyli organizacji, w ramach której Administrator wydał Ci kartę płatniczą;
- 6) podmiotom przetwarzającym, czyli podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie Twoich danych osobowych w swoim imieniu na podstawie umowy powierzenia. Chodzi tu w szczególności o podmioty



wspierające Administratora w wykonaniu Umowy poprzez dostarczanie mu rozwiązań IT, realizację procesów operacyjnych związanych z jej zawarciem i wykonaniem (np. LM PAY);

- 7) osobom, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe np. pracownikom, współpracownikom.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

- 1) Działania na Twoich danych osobowych wykonywane **w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora** będą realizowane do czasu skutecznego zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, albo do czasu zrealizowania celu przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, możesz w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych na potrzeby takiego marketingu.
- 2) Przetwarzanie Twoich danych **w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia Umowy** będzie trwało do czasu zakończenia czynności zmierzających do zawarcia Umowy. Jeśli Umowa zostanie zawarta, a przetwarzanie Twoich danych będzie **niezbędne do jej wykonania**, to dane będą przetwarzane przez czas potrzebny do jej wykonania.
- 3) **Przetwarzanie Twoich danych na potrzeby realizacji obowiązków prawnych** będzie wykonywane przez okres wskazany w tych przepisach prawa, które nakładają na Administratora określone obowiązki, do czasu ich wykonania.
- 4) Przetwarzanie Twoich danych osobowych **w oparciu o Twoją zgodę** będzie trwało do czasu zrealizowania celu, dla realizacji którego Twoja zgoda została wyrażona lub do czasu jej odwołania w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze. **Odwołanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem.**

6. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Twoje dane osobowe na etapie zawarcia lub wykonania Umowy mogą być podejmowane decyzje oparte wyłącznie na przetwarzaniu danych osobowych w sposób zautomatyzowany, z uwagi na konieczność takiego przetwarzania do zawarcia lub wykonania Umowy. Takie decyzje są podejmowane automatycznie w oparciu o stosowaną przez Administratora metodę oceny ryzyka. Podjęta w ten sposób decyzja ma wpływ na przypisanie Ciebie do określonej grupy ryzyka, co skutkuje zawarciem Umowy bądź odmową jej zawarcia. W przypadku Umowy, która jest już zawarta, powyższa decyzja może skutkować kontynuowaniem Umowy albo decyzją o konieczności jej wypowiedzenia. W celu ochrony Twoich praw i wolności oraz prawnie uzasadnionych interesów Administrator zapewnia Ci prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, prawo do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji, z których Posiadacz Możesz skorzystać z tych praw, kontaktując się z Administratorem:

- 1) telefonicznie: pod numerem +48 86 216 13 68;
- 2) e-mailowo, pisząc na adres: karty@planetpay.pl;
- 3) korespondencją tradycyjną, pisząc na adres Administratora: ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża lub ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych na potrzeby zawarcia Umowy lub jej wykonania w zakresie, który jest niezbędny do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, ustawy o systemie informacji finansowej), jest warunkiem zawarcia oraz wykonywania Umowy. Odmowa podania tych danych może wiązać się z odmową zawarcia

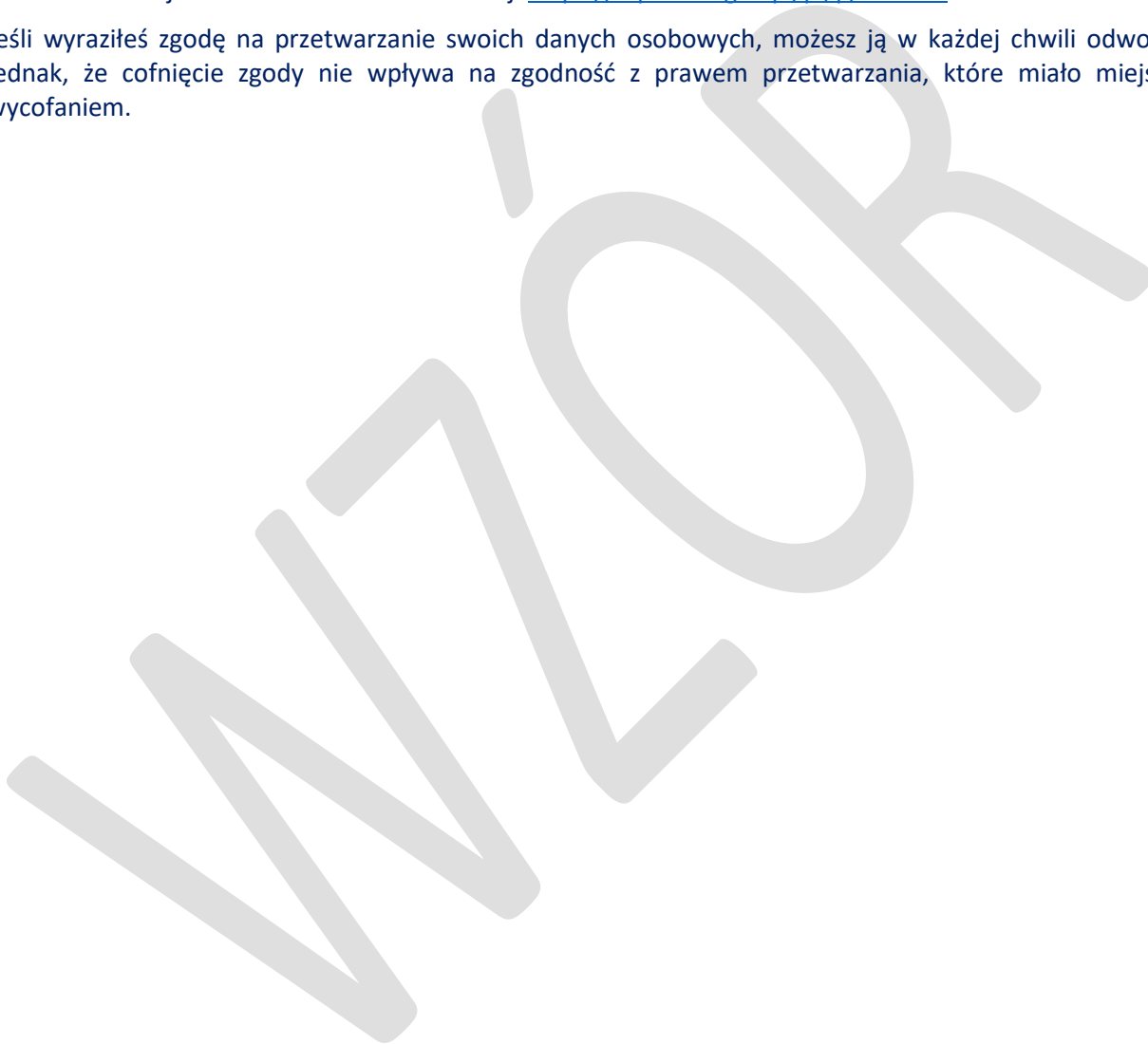


Umowy albo z jej wypowiedzeniem. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji Ciebie zarówno przed zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej realizacji, jest wymagane Umową, a odmowa ich podania w niezbędnym zakresie może spowodować, że Administrator odmówi zawarcia Umowy bądź ją wypowie.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Możesz żądać dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Jego dane kontaktowe znajdziesz na stronie internetowej: <https://bip.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Jeśli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, możesz ją w każdej chwili odwołać. Pamiętaj jednak, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.



SŁOWNIK USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W słowniku prezentujemy pojęcia i definicje stosowane przez Planet Pay oraz odpowiadające im określenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym („Rozporządzenie”).

Pojęcia stosowane przez Planet Pay	Odpowiednik zgodnie z Rozporządzeniem
powiadamanie SMS wiadomość SMS kod SMS SMS	powiadamanie SMS
prowadzenie rachunku płatniczego prowadzenie Rachunku Karty	prowadzenie rachunku płatniczego
przekazanie informacji, które pozwolą zidentyfikować Transakcję przekazanie informacji o Transakcjach, które zwiększyły saldo Rachunku Karty przekazanie informacji o obciążeniu Rachunku Karty	sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych
Zlecenie w Walucie Transakcja w walucie	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych
wydanie Karty udostępnienie Karty	wydanie karty płatniczej
korzystanie z Karty używanie Karty obsługa Karty zarządzanie Kartą	obsługa karty debetowej
Infolinia	usługa bankowości telefonicznej

Załącznik nr 6 do Umowy

Obowiązki informacyjne w zakresie usług finansowych

1. Na podstawie Umowy otrzymasz Kartę w postaci wirtualnej. Planet Pay udostępni Ci ją w Aplikacji Mobilnej od razu po zawarciu Umowy.
2. Karta umożliwia Ci wykonywanie Transakcji. Możesz to robić wyłącznie w ramach i do wysokości środków znajdujących się na Twoim Rachunku Karty. Te środki zapewnia LM PAY zgodnie z Umową Pożyczki. Kartą nie wykonasz Transakcji w ciężar innych środków niż przekazane Ci przez LM PAY, w tym przede wszystkim w ciężar Twoich środków własnych.
3. Aby Zlecenie mogło zostać prawidłowo złożone, wykonujesz czynności opisane w § 6 Umowy.
4. Zgoda na złożenie Zlecenia zostaje potwierdzona poprzez jego Autoryzację opisaną w § 7 Umowy. Momentem otrzymania Zlecenia przez Planet Pay jest moment, w którym przekazano Planet Pay to Zlecenie z użyciem Karty.
5. Możesz odwołać Zlecenie lub wycofać zgodę na jego realizację – ale tylko do momentu jego Autoryzacji. Po Autoryzacji nie ma już możliwości odwołania Zlecenia ani wycofania zgody, chyba że co innego uzgodnisz z Planet Pay. Jeżeli odwołanie Zlecenia lub cofnięcie zgody na jego realizację jest możliwe, możesz tego dokonać w ten sam sposób, w jaki złożyłeś Zlecenie.
6. Zrealizujemy Transakcję pod warunkiem, że na Twoim Rachunku Karty znajdują się środki w wysokości wystarczającej na jej przeprowadzenie. Zanim złożysz Zlecenie, upewnij się, czy na Rachunku Karty posiadasz pełną kwotę Transakcji powiększoną o należne opłaty i prowizje. Dodatkowo – nie obsłużymy Transakcji, jeśli spowodowałyby to przekroczenie obowiązujących limitów Transakcji. W Aplikacji Mobilnej możesz także ustawić własne limity dla Transakcji wykonywanych Kartą.
7. Planet Pay ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty:
 - 1) jeśli trzy razy z rzędu błędnie podasz kod PIN (w takim wypadku Zablokowanie Karty trwa do końca dnia, chyba że wcześniej odblokujesz Kartę poprzez kontakt z Infolinią), lub
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, opisanych w § 12 ust. 4, 5 i 6 Umowy, lub
 - 3) gdy podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony używa Twojej Karty albo że doszło do celowego wykonania nieautoryzowanej Transakcji, lub
 - 4) w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, np. gdy nie dostarczyłeś nam wymaganych informacji lub dokumentów (np. do celów identyfikacyjnych).Powiadomimy Cię o Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty, chyba że byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub przepisy prawa zabraniają nam udzielenia takiej informacji.
8. Celem bezpiecznego przechowywania Karty jesteś zobowiązany przestrzegać postanowień § 11 Umowy. W razie stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w tym którejkolwiek z Danych Karty, jesteś zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Planet Pay poprzez kontakt z Infolinią (opłata według cennika operatora).
9. Brak dokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, wiąże się z tym, że będziesz ponosił odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje na zasadach opisanych w § 13 Umowy.
10. Najszybciej jak to możliwe powiadomisz nas o przypadkach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcjach na zasadach opisanych w § 13 Umowy. Powiadom nas o tych okolicznościach nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli tego nie zrobisz, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
11. W przypadku, gdy Zlecenie zostanie złożone bezpośrednio Planet Pay, ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 zdanie 3 i 4 oraz § 13 ust. 18 Umowy. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeżeli udowodnimy, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca



- następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność, niezwłocznie otrzymasz zwrot kwoty niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji zgodnie z § 13 ust. 15 Umowy.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, która została wykonana bez Twojej zgody), otrzymasz zwrot kwoty tej Transakcji jak najszybciej, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego po dniu stwierdzenia wykonania tej Transakcji lub po dniu otrzymania Twojego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy pisemnie o swoich podejrzeniach organy ścigania. Zwrot środków nastąpi w sposób opisany w § 13 ust. 15 Umowy.
 13. Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku Twojego umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 11 ust. 1-3 Umowy.
 14. Możesz żądać od Planet Pay zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - 1) w momencie Autoryzacji nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji, oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś się spodziewać, biorąc pod uwagę rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych Transakcji, Umowę i istotne dla sprawy okoliczności, oraz
 - 3) walutą Transakcji było euro, złoty polski lub waluta innego państwa należącego do Unii Europejskiej.Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot następuje zgodnie z § 13 ust. 15 Umowy i obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
 15. Nie będziesz miał prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliłeś zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Planet Pay, oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została Ci dostarczona przez Planet Pay lub przez Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była Ci udostępniana przez Planet Pay lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.Oznacza to, że jeśli wiedziałeś z odpowiednim wyprzedzeniem o tej Transakcji i zgodziłeś się na nią, nie możesz później żądać jej zwrotu.
 16. Możesz wystąpić o zwrot środków, o którym mowa w ust. 14 powyżej, do 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Twojego żądania zwrócimy Ci pełną kwotę Transakcji (w sposób określony w § 13 ust. 15 Umowy) albo wyjaśnimy, dlaczego nie dokonamy zwrotu. Jeżeli odmówimy zwrotu, wskażemy Ci organ, do którego możesz złożyć skargę, jeśli nie zgodzisz się z naszą decyzją.
 17. Zwrot środków, o którym mowa w § 13 Umowy, następuje w ten sposób, że Twój Rachunek Karty zostanie przywrócony do takiego stanu, jakby ta Transakcja w ogóle nie miała miejsca. W odniesieniu do uznania Rachunku Karty (wpływu środków) data waluty nie może być późniejsza od daty, w której Twój Rachunek Karty został obciążony kwotą Transakcji.
 18. Odpowiedzialność Planet Pay i LM PAY obejmuje także opłaty oraz odsetki, które musiałeś zapłacić przez to, że Transakcja została niewykonana lub nienależycie wykonana, w tym wykonana z opóźnieniem.
 19. Planet Pay nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeśli stało się to z powodu siły wyższej (np. katastrofa, wojna) lub gdy tak stanowią przepisy prawa.
 20. Planet Pay i LM PAY posiadają polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy odpowiednio przez Planet Pay lub LM PAY.
 21. Wszystkie koszty związane z wydaniem Karty oraz umożliwieniem wykonywania Transakcji przy użyciu Karty znajdziesz w Tabeli opłat i prowizji, która stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
 22. Informacja o wynagrodzeniu zawarta w **Załączniku nr 2 do Umowy – Tabela opłat i prowizji** obowiązuje przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem zmian Tabeli opłat i prowizji wprowadzonych po zawarciu Umowy.
 23. Wydawcą Karty jest Planet Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000427567, NIP: 6793083313, REGON: 122603652, adres e-mail: karty@planetpay.pl, wpisana do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP31/2015.



24. Umowa jest zawierana za pomocą środków porozumiewania się na odległość (za pośrednictwem Internetu). Nie ponosisz dodatkowych kosztów w związku z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość – ponosisz jedynie opłaty według cennika Twojego operatora.
25. Przysługuje Ci uprawnienie do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli nie wykonałeś żadnej Transakcji przy użyciu Karty. Jeżeli zdecydujesz się odstąpić od Umowy, LM PAY zwróci Ci kwotę opłat, które poniosłeś do momentu odstąpienia. LM PAY może jednak obciążyć Cię kosztami związanymi z wydaniem Karty (o ile takie koszty zostały określone w **Załączniku nr 2 do Umowy – Tabela opłat i prowizji**).
26. Planet Pay informuje o potencjalnym ryzyku związanym z obsługą Karty w postaci wirtualnej za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej. Polega ono na możliwości przejęcia kontroli nad Twoim Profilem Klienta przez osobę nieuprawnioną. W takiej sytuacji jesteś zobowiązany natychmiast skontaktować się z Planet Pay lub LM PAY celem zablokowania Karty i uniemożliwienia wykonywania Transakcji przy jej użyciu.
27. Jeśli wystąpi oszustwo, podejrzenie oszustwa lub zagrożenie dla bezpieczeństwa, Planet Pay lub LM PAY skontaktują się z Tobą. W tym celu będą używać Twoich danych kontaktowych, które podałeś w Aplikacji Mobilnej.
28. Będziesz porozumiewał się z Planet Pay i LM PAY za pomocą Aplikacji Mobilnej, której wymogi techniczne zostały wskazane w Regulaminie Aplikacji Mobilnej. Kontakt jest możliwy także za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 20 ust. 7 i 8 Umowy lub telefonicznie (opłata według cennika operatora).
29. Planet Pay i LM PAY będą przekazywały Ci informacje wymagane na podstawie ustaw za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej w terminach przewidzianych prawem. W razie gdy przepisy wymagają przekazania informacji na Trwałym Nośniku, informacje te otrzymasz na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.
30. Umowa jest zawierana w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy Strony porozumiewają się w języku polskim. Wszelkie informacje pomiędzy Stronami przekazywane są w języku polskim.
31. W okresie trwania Umowy, w dowolnym momencie, masz prawo żądać od Planet Pay oraz LM PAY udostępnienia treści Umowy na Trwałym Nośniku. Otrzymasz ją na adres e-mail, który wskazałeś w Aplikacji.
32. Planet Pay i LM PAY mają prawo zmienić Umowę na opisanych w niej warunkach. Jeżeli nie zgłosisz sprzeciwu wobec proponowanych zmian Umowy, to oznacza, że akceptujesz te zmiany. Szczegóły dotyczące zgłaszania sprzeciwu, czasu obowiązywania Umowy oraz Twojego prawa do wypowiedzenia Umowy znajdziesz w § 16 Umowy.
33. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego stanowią podstawę dla stosunków pomiędzy Tobą a Planet Pay i LM PAY zarówno przed zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej zawierania oraz wykonywania. Umowa jest poddana pod polską jurysdykcję – to oznacza, że wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe do orzekania na terytorium Polski.
34. Masz prawo do wniesienia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Planet Pay, jeżeli w Twojej ocenie narusza ono przepisy prawa.
35. W sytuacjach opisanych w § 18 Umowy możesz zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego.
36. Możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa http://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny) lub przed Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa www.rf.gov.pl/).
37. Możesz wystąpić także z powództwem do sądu powszechnego.
38. Organem nadzoru właściwym dla ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Wykaz stanowisk PEP

Wykaz, osób zajmujących eksponowane stanowisko polityczne obejmuje następujące krajowe stanowiska i funkcje publiczne:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezes Rady Ministrów;
- 3) wiceprezes Rady Ministrów;
- 4) minister;
- 5) sekretarz stanu;
- 6) podsekretarz stanu;
- 7) poseł;
- 8) senator;
- 9) (uchylony);
- 10) członek organu reprezentującego na zewnątrz partię polityczną zgłoszoną do ewidencji partii politycznych, prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie;
- 11) członek organu partii politycznej zgłoszonej do ewidencji partii politycznych, prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie, uprawniony do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 12) przewodniczący Trybunału Stanu;
- 12a) zastępca przewodniczącego Trybunału Stanu;
- 12b) członek Trybunału Stanu;
- 13) sędzia Sądu Najwyższego;
- 14) sędzia Trybunału Konstytucyjnego;
- 15) sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 16) sędzia Sądu Apelacyjnego;
- 17) Prezes Narodowego Banku Polskiego;
- 18) członek Zarządu Narodowego Banku Polskiego;
- 19) członek Rady Polityki Pieniężnej;
- 20) pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie lub przy organizacji międzynarodowej;
- 21) chargé d'affaires;
- 22) oficer zajmujący stanowisko służbowe w siłach zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zaszeregowane do stopni generalskich (admiralskich);
- 23) pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej powołany na podstawie odrębnej decyzji Ministra Obrony Narodowej;
- 24) dyrektor, prezes przedsiębiorstwa państwowego lub inne stanowisko równoważne;
- 25) przewodniczący rady nadzorczej przedsiębiorstwa państwowego;
- 26) członek rady nadzorczej przedsiębiorstwa państwowego;
- 27) prezes zarządu spółki z udziałem Skarbu Państwa, w której ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych;
- 28) członek zarządu spółki z udziałem Skarbu Państwa, w której ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych;
- 29) przewodniczący rady nadzorczej spółki z udziałem Skarbu Państwa, w której ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych;
- 30) członek rady nadzorczej spółki z udziałem Skarbu Państwa, w której ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych;
- 31) dyrektor generalny urzędu naczelnego organu państwa;
- 32) dyrektor generalny urzędu centralnego organu państwa;
- 33) dyrektor generalny urzędu wojewódzkiego;
- 34) Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 35) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;

- 36) Szef Kancelarii Sejmu;
- 37) Szef Kancelarii Senatu;
- 38) wojewoda;
- 39) wicewojewoda;
- 40) marszałek województwa;
- 41) inny niż marszałek województwa członek zarządu województwa;
- 42) wójt, burmistrz, prezydent miasta;
- 43) zastępca wójta, burmistrza i prezydenta miasta;
- 44) starosta;
- 45) inny niż starosta członek zarządu powiatu;
- 46) Dyrektor Generalny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 47) zastępca Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 48) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych;
- 49) zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 50) Dyrektor Generalny Służby Więziennej;
- 51) zastępca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
- 52) dyrektor generalny służby zagranicznej;
- 53) dyrektor generalny urzędu przewodniczącego komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów;
- 54) dyrektor Krajowej Szkoły Administracji Publicznej;
- 55) zastępca dyrektora Krajowej Szkoły Administracji Publicznej;
- 56) Dyrektor Polskiego Centrum Akredytacji;
- 57) zastępca Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji;
- 58) dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 59) zastępca dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 60) Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego;
- 61) zastępca Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego;
- 62) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 63) zastępca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 64) Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska;
- 65) zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 66) Generalny Inspektor Informacji Finansowej;
- 67) Główny Geodeta Kraju;
- 68) zastępca Głównego Geodety Kraju;
- 69) Główny Inspektor Farmaceutyczny;
- 70) zastępca Głównego Inspektora Farmaceutycznego;
- 71) Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 72) zastępca Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 73) Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 74) zastępca Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 75) Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 76) zastępca Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 77) Główny Inspektor Ochrony Środowiska;
- 78) Zastępca Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 79) Główny Inspektor Pracy;
- 80) zastępca Głównego Inspektora Pracy;
- 81) Główny Inspektor Sanitarny;
- 82) zastępca Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 83) Główny Inspektor Transportu Drogowego;
- 84) zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego;

- 85) Główny Lekarz Weterynarii;
- 86) zastępca Głównego Lekarza Weterynarii;
- 87) Główny Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 88) zastępca Głównego Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 89) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
- 90) zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej;
- 91) Komendant Główny Policji;
- 92) zastępca Komendanta Głównego Policji;
- 93) Komendant Główny Straży Granicznej;
- 94) zastępca Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 95) Komendant Służby Ochrony Państwa;
- 96) zastępca Komendanta Służby Ochrony Państwa;
- 97) Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych;
- 98) zastępca Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 99) Prezes Agencji Mienia Wojskowego;
- 100) zastępca Prezesa Agencji Mienia Wojskowego;
- 101) Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 102) zastępca Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 103) Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych;
- 104) Prezes Głównego Urzędu Miar;
- 105) wiceprezes Głównego Urzędu Miar;
- 106) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego;
- 107) wiceprezes Głównego Urzędu Statystycznego;
- 108) Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 109) zastępca Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 110) Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 111) zastępca Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 112) Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- 113) zastępca Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- 114) Prezes Najwyższej Izby Kontroli;
- 115) wiceprezes Najwyższej Izby Kontroli;
- 116) członek Kolegium Najwyższej Izby Kontroli;
- 117) Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 118) zastępca Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 119) Prezes Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 120) zastępca Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 121) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki;
- 122) wiceprezes Państwowej Agencji Atomistyki;
- 123) Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej;
- 124) wiceprezes Polskiej Agencji Kosmicznej;
- 125) Prezes Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego;
- 126) Zastępca Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego;
- 127) Prezes Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 128) zastępca Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 129) Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej;
- 130) wiceprezes Polskiej Organizacji Turystycznej;
- 131) Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 132) wiceprezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 133) Prezes Rządowego Centrum Legislacji;

- 134) wiceprezes Rządowego Centrum Legislacji;
- 135) Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych;
- 136) zastępca Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych;
- 137) Prezes Urzędu Dozoru Technicznego;
- 138) Wiceprezes Urzędu Dozoru Technicznego;
- 139) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 140) zastępca Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 141) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 142) wiceprezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 143) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 144) zastępca Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 145) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 146) wiceprezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 147) Prezes Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 148) zastępca Prezesa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 149) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki;
- 150) wiceprezes Urzędu Regulacji Energetyki;
- 151) Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- 152) Wiceprezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- 153) Prezes Urzędu Transportu Kolejowego;
- 154) wiceprezes Urzędu Transportu Kolejowego;
- 155) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
- 156) wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych;
- 157) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 158) wiceprezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 159) Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 160) członek Zarządu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 161) Prezes Zarządu Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 162) wiceprezes Zarządu Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 163) członek Zarządu Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 164) Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 165) zastępca Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 166) Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 167) zastępca Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 168) Prokurator Generalny;
- 169) zastępca Prokuratora Generalnego;
- 170) Prokurator Krajowy;
- 171) Przewodniczący Komisji Nadzoru Finansowego;
- 172) Zastępca Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego;
- 173) członek Komisji Nadzoru Finansowego;
- 174) Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 3 ;
- 175) członek Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 4 ;
- 176) Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji;
- 177) zastępca Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji;
- 178) członek Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji;
- 179) Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej;
- 180) zastępca Przewodniczącego Państwowej Komisji Wyborczej;



- 181) członek Państwowej Komisji Wyborczej;
- 182) przewodniczący Rady do Spraw Uchodźców;
- 183) wiceprzewodniczący Rady do Spraw Uchodźców;
- 184) Przewodniczący Rady Mediów Narodowych;
- 185) członek Rady Mediów Narodowych;
- 186) Rzecznik Finansowy;
- 187) zastępca Rzecznika Finansowego;
- 188) Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców;
- 189) zastępca Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców;
- 190) Rzecznik Praw Dziecka;
- 191) zastępca Rzecznika Praw Dziecka;
- 192) Rzecznik Praw Obywatelskich;
- 193) zastępca Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 194) Rzecznik Praw Pacjenta;
- 195) zastępca Rzecznika Praw Pacjenta;
- 196) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 197) zastępca Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 198) Szef Agencji Wywiadu;
- 199) zastępca Szefa Agencji Wywiadu;
- 200) Szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego;
- 201) Zastępca Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego;
- 202) Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 202a) zastępca Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 203) Szef Krajowego Biura Wyborczego;
- 204) Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
- 205) zastępca Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 206) Szef Służby Cywilnej;
- 207) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 208) zastępca Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 209) Szef Służby Wywiadu Wojskowego;
- 210) zastępca Szefa Służby Wywiadu Wojskowego;
- 211) Szef Służby Zagranicznej;
- 212) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 213) zastępca Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 214) Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 215) zastępca Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

WZŁÓŻ